

2-2. 継続申請(学外者)

(KUMaCo マニュアル 2025年3月更新版)

2-2. 継続申請(学外者): 目次

- 継続申請の概要
- 申請手続きの流れ
- 入力画面の詳細
- 申請書の印刷と提出
- リンク・問い合わせ

2-2. 継続申請(学外者)

- 「2-2.継続申請(学外者)」は前年度またはそれ以前に京都大学iSALを利用していた学外の方向けのマニュアルです。
- 継続申請は、KUMaCoマイポータルを通じて行います。
- 継続申請の締め切りは**毎年度6月末**です。それまでに継続申請を行わなかった方は新規申請をおこなってください。

2-2.申請手続きの流れ

継続申請のワークフローは以下の通りです。
個々のステップは次項以降をお読みください。

マイポータルにログイン



マイポータルから継続申請を押下



入力画面で必要事項を入力



自動メールで送られてくる利用登録申請書(PDFファイル)を印刷



所定の箇所に責任者の押印または署名



iSAL設備サポート推進室(医学研究支援センター共通事務室)に提出



自動メールで継続申請完了のお知らせが届く

2-2.入力画面の詳細

以下のURLにアクセスし、ログインしてください。

<https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/portal/login/>



 **KUMaCo** - iSAL

SPS-ID、ECS-IDでログインする方は下のバナーをクリックしてください。
Click here if you use SPS-ID/ECS-ID to log in.

[京都大学学内ログインアカウントをお持ちの方はこちら](#)

SPS-ID,ECS-IDをお持ちでない方は
下記にログインIDとパスワードを入力してください。
Enter your Login ID and Password below.

ログインID / Login ID

パスワード / Password

Login

2-2.入力画面の詳細

「登録情報の確認・変更/Profile」を押下してください。

The screenshot shows the KUMaCo - iSAL My Portal interface. The top navigation bar includes the KUMaCo - iSAL logo, a home icon, the text 'マイポータル / My Portal', a red box around the link '登録情報の確認・変更 / Profile', a 'リンク集 / Links' icon, and a 'ログアウト / Log out' icon. Below the navigation bar, the user is identified as 'ようこそ, DDC管理用さん' and the 'マイポータル' tab is active. The '運用年度' is set to '2023年度'. The main content area is titled 'マイポータル / My Portal' and 'お知らせ / News'. It lists several news items:

- 2024-03-19**: 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター) - Research Equipment (Drug Discovery Center/Med) 【Illumina iScanアレイチップ購入時の注意点】. Text: Illumina社よりアレイ製品購入時の注意喚起があがっています。DMPファイルは購入後すぐにダウンロードしておくことを強くお勧めします。DMP files for all Infinium Arrays are available for two (2) years after the date of manufacture | Illumina Knowledge https://knowledge.illumina.com/microarray/general/microarray-general-reference_material-list/000005602
- 2024-02-28**: DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室) - DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med) 【3月期依頼時の注意点】. Text: 3/1(金)～3/28(木)の間にDNAシーケンス受託解析を依頼する際、「支払経費」選択欄は必ず「翌3月経費利用」にチェックをいれてください。ご理解・ご協力よろしくお願いします。 <https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/news/dna202403keihi.html>
- 2024-02-28**: DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室) - DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med) 【2023年度最終受付】. Text: DNAシーケンス受託解析の2023年度最終受付は3/28(木)正午です。それまでに受け付けた分は3/29(金)までにデータを返却いたします。3/28正午～3/31は年度内にデータ返却できないため、サンプルの受付を停止します。2024年度は4/1(月)より平常通り受付いたします。

2-2.入力画面の詳細

「継続申請」を押下してください。前年度から登録情報に変更がある場合であっても、必ず「**継続申請**」を選択してください。

ようこそ、出井 えぬ江さん プロフィール 運用年度 2019年度

MENU ×

ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center

共用研究機器
Research Instruments

機器利用申請
Instrument Registration

機器予約
Time slot booking

予約済み機器一覧
Booking List

利用履歴
Usage history

プロフィール / Profile

部局 Department	申請番号 Application number	利用サービス Usage service
ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center	2019001041	共用研究機器 / Research Instruments

パスワード変更
Change password

内容照会
Content inquiry

変更申請
Change application

継続申請
Continuation application

※申請番号の上4桁が登録年度に対応しています。なるべく新しいもので継続申請を行ってください。
※継続申請をせずに新規申請や一括申請を行った場合は複数行表示されます。必ずしもすべて継続申請をする必要はありません。必要なものだけ継続申請を行ってください。

※「変更申請」は、当年度の登録が完了した後、年度の途中で登録情報に変更が生じた場合に使用します。

2-2.入力画面の詳細

「利用申請(継続)」の画面に切り替わります。
 昨年度の申請情報がそのまま入力されています。
 変更のある個所のみ上書き修正してください。

学外者 利用申請(継続)画面①

ようこそ、出井 えぬ江さん [プロフィール](#) > 学外者 利用申請 (継続) 運用年度 2019年度

MENU ×

ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center

共用研究機器
Research Instruments

機器利用申請
Instrument Registration

機器予約
Time slot booking

予約済み機器一覧
Booking List

利用履歴
Usage history

学外者 利用申請 (継続) / User Registration

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	学術研究機関
氏名 Name	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	****
メールアドレス E-Mail	*	*****
メールアドレス (確認) E-Mail (Confirm)	*	*****

責任者情報 / Person in Charge

責任者氏名 Name of responsible person	*	出井 えぬ江
-------------------------------------	---	--------

2-2.入力画面の詳細

前項をスクロールした画面です。前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。

学外者 利用申請(継続)画面②

利用項目 / Services	
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Research Equipment (Drug Discovery Center/Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 化合物ライブラリ・受託解析([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Chemical Compound Library & Contract Service (Drug Discovery Center/Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Research Equipment (Live Imaging Center)
	<input checked="" type="checkbox"/> 受託解析([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Contract Service (Live Imaging Center)
	<input checked="" type="checkbox"/> DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室) / DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 質量分析([医]質量分析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> マウス・ラット行動解析([医]マウス行動解析室) / Behavior Analysis of Mouse and Rat (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> MRI計測([医]小動物MRI室) / MRI (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 受託解析([医]合成展開支援室) / Contract Services (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> NGS受託解析等([生命]次世代DNAシーケンス室) / NGS and other Contract Services (Grad Sch of Biostudies)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([薬]薬学研究支援センター) / Research Equipment (Grad Sch of Pharm)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([L]医生物学研究所) / Research Equipment (LIMe)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Research Equipment (ASHBi Sign AC)
	<input type="checkbox"/> 受託解析([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Contract Services (ASHBi Sign AC)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医]先端バイオメディシン解析技術室) / Research Equipment (Division of Advanced Biomedicine/Med)
	<input type="checkbox"/> 受託解析([医]先端バイオメディシン解析技術室) / Contract Services (Division of Advanced Biomedicine/Med)

*** 利用したい支援にすべて
チェックをいれてください。
「DNAシーケンス受託解析」は
学外の方は利用できません。
(IHK入居企業のみ利用可)**

2-2.入力画面の詳細

「取引先名称」は請求書発行の際に必要な情報です。事前に登録頂いている名称で、任意に変更できるものではありませんので、変更しないでください。

変更するとKUMaCoで登録ができなくなります。組織の名称が変わった場合など、どうしても変更が必要な方は申請前にご相談ください。

学外者 利用申請(継続)画面③

請求先 / Billing Address	
請求先 / Billing Address	
取引先名称 Client Name *	*****
責任者 / Person in Charge	
責任者氏名 Name of Person in Charge *	*****
責任者メールアドレス E-mail of Person in Charge *	*****

2-2.入力画面の詳細

一通り入力が終わったらページ下部の「継続申請確認」を押下してください。

学外者 利用申請(継続)画面④

The screenshot displays a web form titled "学外者 利用申請(継続)画面④". The form is divided into several sections:

- 経理担当者 / Accountant**
 - 経理担当者氏名 (Name of accountant): 出井 えぬ江
 - 電話番号 (Tel): *****
 - 経理担当者メールアドレス (E-mail of accountant): ***** (highlighted with a red box)
 - 経理担当者メールアドレス (確認) (E-mail of accountant (Confirm)): *****
- 同意事項**
 - 個人情報の取り扱いについて、京都大学の [プライバシーポリシー](#) に同意します。
- ボタン**
 - 戻る (Back)
 - 継続申請確認 (Continue Application Confirmation) (highlighted with a red box and an arrow pointing to it)

At the bottom of the page, there is a URL: http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/privacy_policy/ and a copyright notice: © 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

※利用者としても登録されている方は「学外者 利用申請(継続)画面①」とは別のメールアドレスを記載してください。

※個人情報の取り扱いについて確認し、チェックを入れてください。チェックを入れないと「継続申請確認」ボタンがアクティブになりません。

2-2.入力画面の詳細

確認画面に推移します。入力エラーがある場合はここで表示されます。

学外者 利用申請(継続)確認 画面①

ようこそ、出井 えぬ江さん プロフィール > 学外者 利用申請 (継続) 確認 運用年度 2019年度

MENU ×

ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center

共有研究機器
Research Instruments

機器利用申請
Instrument Registration

機器予約
Time slot booking

予約済み機器一覧
Booking List

利用履歴
Usage history

学外者 利用申請 (継続) 確認 / User Registration

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	学術研究機関
氏名 Name	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	*****
メールアドレス E-Mail	*	*****

責任者情報 / Person in Charge

責任者氏名 Name of responsible person	*	出井 えぬ江
部署 Department name	*	*****

2-2.入力画面の詳細

確認が終わったら「申請」を押下してください。

学外者 利用申請(継続)確認 画面②

支払責任者 / Payment manager	
責任者氏名 Name of Person in Charge	* 出井 えぬ江
責任者メールアドレス E-Mail	* *****
経理担当者 / Accountant	
経理担当者氏名 Name of accountant	* 出井 えぬ江
電話番号 Tel	* *****
経理担当者メールアドレス E-mail of accountant	* *****

戻る 申請

© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

2-2.入力画面の詳細

完了画面がでます。「閉じる」を押下してください。

学外者 利用申請(継続)確認 画面③



The screenshot shows the KUMaCo web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the KUMaCo logo, a home icon, and links for 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', and 'ログアウト / Log out'. Below the navigation bar, the user's name 'ようこそ、出井 えぬ江さん' and the current fiscal year '運用年度 2019年度' are displayed. A central modal window with a blue information icon and a yellow background contains the message '継続申請が完了致しました' (Continuation application completed) and a '閉じる' (Close) button. The background shows the 'プロフィール' (Profile) page with a table of application details for the Drug Discovery Center. A red banner at the bottom of the screenshot contains the text: 'これで終了ではありません。次頁も引き続き確認してください。' (This is not the end. Please continue to check the next page.)

ようこそ、出井 えぬ江さん

プロフィール

MENU

ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center

共用研究機器
Research Instruments

機器利用申請
Instrument Registration

機器予約
Time slot booking

予約済み機器一覧
Booking List

利用履歴
Usage history

プロフィール

閉じる

継続申請が完了致しました

パスワード変更
Change password

ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center	2019001041	共用研究機器 / Research Instruments	内容照会 Content inquiry	変更申請 Change application	継続申請 Continuation application
--	------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------------

運用年度 2019年度

内容照会
Content inquiry

変更申請
Change application

継続申請
Continuation application

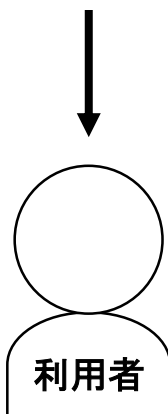
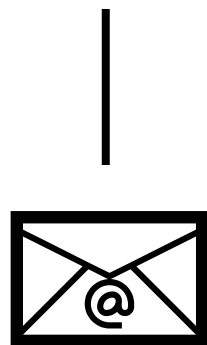
閉じる

パスワード変更
Change password

これで終了ではありません。
次頁も引き続き確認してください。

2-2.申請書の印刷と提出

入力が完了次第、システムから受付完了メールと申請書(PDFファイル)が届きます。
(送信専用アドレス: no-reply@med.kyoto-u.ac.jpまたはno-reply@mrsc.med.kyoto-u.ac.jp)



【支払経費(2020年4月~2021年2月) Research Fund for Payment】	
6	ビジネスユニット Business Unit 0060 医学研究科・医学部

センター 記入欄	センター長 承認	印
-------------	-------------	---

202000552

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
2020年度 利用登録申請書
Registration Form for Medical Research Support Center (2020)

1	氏名	
2	所属	
3	利用項目	
4	所属	【ビジネスユニット Business Unit】医学研究科 【部署 Department】医学研究支援センター
5	利用項目	共用研究機器 Research Instruments

【ご注意 Instructions】

- 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。
Please make a copy and keep by yourself before submission.
- 押印または署名した印刷物を提出してください。
Please submit a printed paper with seal or signature.
- 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター-課金の流れ」をご覧ください。
Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.


20xx年度
医学・生命科学研究支援機構
利用登録申請書

1

2-2.申請書の印刷と提出


申請書(PDFファイル)を印刷してください。
両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。



【支払経費(2020年4月～2021年2月) Research Fund for Payment】	
6	ビジネスユニット Business Unit 0060 医学研究科・医学部
 202000552	
センター 記入欄	センター長 承認
京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター 2020年度 利用登録申請書 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 20xx年度 医学・生命科学研究支援機構 利用登録申請書 </div>	
1	申請者名
2	所属
3	利用項目
4	所属 Affiliation
5	利用項目 Services
【ご注意 Instructions】 1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission. 2. 押印または署名した印刷物を提出してください。 Please submit a printed paper with seal or signature. 3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター-課金の流れ」をご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.	

2-2.申請書の印刷と提出

責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。
学外の方は3月期に利用できないため支払経費3月分の覧が空欄になります。

 202000552	
センター 記入欄	センター長 承認 印
京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター 2020年度 利用登録申請書 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)	
1 登録区分 Registration Category	新規 Initial Registration
2 申請日 Registration Date	2020年05月10日
3 申請者 Registrant	{所属部局 (Department)} 医学研究科・医学部/医学部附属病院
	{教職員番号 / 学生番号 (Personal Code)} 2017060154
	{氏名 (Name)} 線田 ささえ {電話番号(内線) (Tel.)} 14418 {E-mail} info@support-center.med.kyoto-u.ac.jp
4 所属 Affiliation	{責任者氏名 (Name)} 萩原 正敏 (signature) {ビジネスユニット (Business Unit)} 医学研究科 {部署 (Department)} 医学研究支援センター
5 利用項目 Services	共用研究機器 (Research Instruments)
【ご注意 (Instructions)】 1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission. 2. 押印または署名した印刷物を提出してください。 Please submit a printed paper with seal or signature. 3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター」課金の流れをご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.	
1	

【支払経費(2020年4月～2021年2月) (Research Fund for Payment)】	
6 ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科・医学部
7 部署 Department	0603401000 医学部-医学研究支援センター
8 支払責任者 Person in Charge	{氏名 (Name)} 151819965 萩原 正敏 (signature) {E-mail} hagiwara.masatoshi.Sc@kyoto-u.ac.jp
9 プロジェクト番号 Project Number	00000000000
10 予算科目 Budget	021515 運営費-研究-教育研究事業費
11 経理担当者 Accountant	{氏名 (Name)} 線田 ささえ {電話番号(内線) (Tel.)} 14418 {E-mail} info_MRSC@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
【支払経費(2021年3月分) (Research Fund for Payment in March) (翌年度運営費より予算振替)】	
12 ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科・医学部
13 部署 Department	0603401000 医学部-医学研究支援センター
14 支払責任者 Person in Charge	{氏名 (Name)} 151819965 萩原 正敏 (signature) {E-mail} hagiwara.masatoshi.Sc@kyoto-u.ac.jp
15 プロジェクト番号 Project Number	00000000000
16 予算科目 Budget	021515 運営費-研究-教育研究事業費
17 経理担当者 Accountant	{氏名 (Name)} 線田 ささえ {電話番号(内線) (Tel.)} 14418 {E-mail} info_MRSC@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
2	

* 一部空欄になりますが仕様です。手書き追記は不要です。

* 学外の方は3月期に利用できないため支払経費3月分の覧が空欄になります。

2-2.申請書の印刷と提出

押印または署名した申請書を以下に郵送してください。

(宛先)

〒 606-8501

京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学部構内
総合解剖センター棟4階402医学研究支援センター

(受付時間)

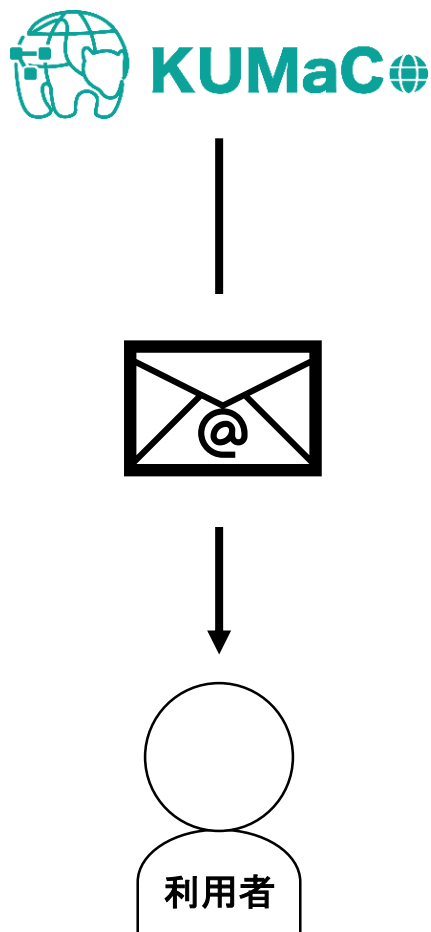
平日9:30～17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)

【ご注意ください！】

宛先は「医学・生命科学研究支援機構」や「iSAL設備サポート推進室」ではなく必ず「医学研究支援センター」宛にお送りください。

2-2.申請書の印刷と提出

登録が承認されると、システムから承認メールが届きます。これにより手続きが完了します。**機構長の決裁が必要なので承認には数日かかります。**



2-2. リンク・問い合わせ

- KUMaCo各種マニュアル

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/#manual>

- FAQ

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/faqpage/>

- 問い合わせメールアドレス

[mrsc_and_isal_office\[@ \]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:mrsc_and_isal_office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

アットマークのカッコを外し、半角英数に直してご使用下さい。
継続申請却下処理は上記に連絡ください。