

2-1. 継続申請(学内者)

(KUMaCo マニュアル 2025年3月更新版)

2-1. 継続申請(学内者): 目次

- 継続申請の概要
- **【重要】**継続申請の注意点
- 申請手続きの流れ
- 入力画面の詳細
- 申請書の印刷と提出
- リンク・問い合わせ

2-1. 継続申請の概要

- 「2-1. 継続申請(学内者)」は、前年度またはそれ以前に京都大学iSALを利用していた方向けのマニュアルです。
- 継続申請は、KUMaCoマイポータルを通じて行います。
- 継続申請の締め切りは**毎年度6月末**です。期限までに継続申請を行わなかった方は、新規申請をおこなってください。

2-1. 【重要】継続申請の注意点

＜継続申請を行う前に必ずご確認ください＞

身分や職員番号/学生証番号に変更はありませんか？

新年度から大学院に入学される方や博士課程に進学される方や、新たに教官や研究員、補佐員になる方など、これまでと身分が変わる方は新しい職員証/学生証やSPS-ID/ECS-IDが発行されてから継続申請を行ってください。古い情報のまま継続申請を行うと、年度の途中からKUMaCoにログインできなくなります。

支払経費に変更はありませんか？

新年度の支払経費(予算)は、必ず支払責任者や経理担当者に確認してください。万一前年度で終了した経費のまま継続申請を行うと、年度の途中からKUMaCoで予約や依頼ができなくなったり、すでに終了した予算から誤って引き落とされる場合があります。

2-1.申請手続きの流れ

継続申請のワークフローは以下の通りです。
個々のステップは次項以降をお読みください。

マイポータルにログイン



マイポータルから継続申請を押下



入力画面で必要事項を入力



自動メールで送られてくる利用登録申請書(PDFファイル)を印刷



所定の箇所に責任者の押印または署名



iSAL設備サポート推進室(医学研究支援センター共通事務室)に提出



自動メールで継続申請完了のお知らせが届く

2-1.入力画面の詳細

以下のURLにアクセスし、ログインしてください。

<https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/portal/login/>



 **KUMaCo** - iSAL

SPS-ID、ECS-IDでログインする方は下のバナーをクリックしてください。
Click here if you use SPS-ID/ECS-ID to log in.

[京都大学学内ログインアカウントをお持ちの方はこちら](#)

SPS-ID,ECS-IDをお持ちでない方は
下記にログインIDとパスワードを入力してください。
Enter your Login ID and Password below.

ログインID / Login ID

パスワード / Password

Login

2-1.入力画面の詳細

「登録情報の確認・変更/Profile」を押下してください。

ようこそ、DDC管理用さん マイポータル 運用年度 2023年度

MENU

- 医学・生命科学研究支援機構
Innovative Support Alliance for Life Science
- 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター)
Research Equipment (Drug Discovery Center/Med)
- 化合物ライブラリ・受託解析([医]ドラッグディスカバリーセンター)
Chemical Compound Library & Contract Service (Drug Discovery Center/Med)
- 共用研究機器([医・生命]蛍光生体イメージング室)
Research Equipment (Live Imaging Center)
- 受託解析([医・生命]蛍光生体イメージング室)
Contract Service (Live Imaging Center)
- NGS・バイオインフォマティクス受託解析([医]遺伝情報解析室)
NGS and Bioinformatics (Grad Sch of Med)
- DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室)

マイポータル / My Portal

お知らせ / News

2024-03-19 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター)
Research Equipment (Drug Discovery Center/Med)
【Illumina iScanアレイチップ購入時の注意点】

Illumina社よりアレイ製品購入時の注意喚起があがっています。DMPファイルは購入後すぐにダウンロードしておくことを強くお勧めします。
DMP files for all Infinium Arrays are available for two (2) years after the date of manufacture | Illumina Knowledge
https://knowledge.illumina.com/microarray/general/microarray-general-reference_material-list/000005602

2024-02-28 DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室)
DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med)
【3月期依頼時の注意点】
3/1(金)～3/28(木)の間にDNAシーケンス受託解析を依頼する際、「支払経費」選択欄は必ず「翌3月経費利用」にチェックをいれてください。ご理解・ご協力よろしくお願いします。
<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/news/dna202403keihi.html>

2024-02-28 DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室)
DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med)
【2023年度最終受付】
DNAシーケンス受託解析の2023年度最終受付は3/28(木)正午です。それまでに受け付けた分は3/29(金)までにデータを返却いたします。
3/28正午～3/31は年度内にデータ返却できないため、サンプルの受付を停止します。2024年度は4/1(月)より平常通り受付いたします。

2-1.入力画面の詳細

「継続申請」を押下してください。前年度から登録情報に変更がある場合であっても、必ず「**継続申請**」を選択してください。

ようこそ、線田 ささえさん プロフィール 運用年度 2019年度

MENU ×

テスト環境
Testing environment

共通利用機器(テスト)
Research Instruments(Test)

機器利用申請
Instrument Registration

機器予約
Time slot booking

予約済み機器一覧
Booking List

利用履歴
Usage history

プロフィール / Profile

パスワード変更
Change password

部局 Department	申請番号 Application number	利用サービス Usage service	内容照会 Content inquiry	変更申請 Change application	継続申請 Continuation application
テスト環境 Testing environment	2019000933	共通利用機器(テスト) / Research Instruments(Test)			

※「変更申請」は、**当年度の登録が完了した後**、年度の途中で登録情報に変更が生じた場合に使用します。

※申請番号の上4桁が登録年度に対応しています。なるべく新しいもので継続申請を行ってください。
※前年度までに経費を複数登録したり、継続申請をせずに新規申請や一括申請を行った場合は複数行表示されます。必ずしもすべて継続申請をする必要はありません。必要なものだけ継続申請を行ってください。

2-1.入力画面の詳細

「利用申請(継続)」の画面に移動します。昨年度の申請情報がそのまま入力されているので、変更のある個所を上書き入力してください。

学内者 利用申請(継続)画面①

MENU

【テスト】医学・生命科学研
究支援機構
Testing environment

共用研究機器(ドラッグディ
スカバリーセンター)(テスト)
Research Instruments(Test)

共用研究機器(蛍光生体イメ
ージング室)(テスト)
Research Instruments(Test)

学内者 利用申請(継続) / User Registration

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	医学研究科・医学部/医学部附属病院
教職員番号(8桁) / 学生番号(10桁) + 再発行コード(1桁) Personal Code (8 digit or 10 digit) + Reissue No. (single digit)	*	***** 0
氏名 Name	*	線田 ささえ
氏名(カナ) Kana	*	センタ ササエ
内線または電話番号 Extension or Phone #	*	****
全学メールアドレス All-university mail	*	*****
全学メールアドレス(確認) All-university mail (Confirm)	*	*****
申請者区分(身分) Identification	*	その他/招へい外国人学者、学振特別研究員、研修員、外部委託業者等

※身分が変わる方は必ず新年度の番号を入力してください。正確に入力しないとマイポータルにログインできません。

※個人の連絡先ではなく、研究室の電話番号を入力してください。

**※学内者は全学メールアドレスを記載してください。学生・教職員は全員付与されています。(ドメイン@kyoto-u.ac.jpまたは@st.kyoto-u.ac.jp)
※研修生・非常勤職員の方など、上記アドレスをお持ちでない方のみ任意のアドレスを入力してください。**

※プルダウンで該当するものを選択してください。誤った区分を選ぶとICカードを活用したサービス各種で不具合が起こる場合があります。

2-1.入力画面の詳細

前項をスクロールした画面です。前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。

学内者 利用申請(継続)画面②

利用項目 / Services	
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Research Equipment (Drug Discovery Center/Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 化合物ライブラリ・受託解析([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Chemical Compound Library & Contract Service (Drug Discovery Center/Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Research Equipment (Live Imaging Center)
	<input checked="" type="checkbox"/> 受託解析([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Contract Service (Live Imaging Center)
	<input checked="" type="checkbox"/> DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室) / DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 質量分析([医]質量分析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> マウス・ラット行動解析([医]マウス行動解析室) / Behavior Analysis of Mouse and Rat (Grad Sch of Med)
	* <input checked="" type="checkbox"/> MRI計測([医]小動物MRI室) / MRI (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> 受託解析([医]合成展開支援室) / Contract Services (Grad Sch of Med)
	<input checked="" type="checkbox"/> NGS受託解析等([生命]次世代DNAシーケンス室) / NGS and other Contract Services (Grad Sch of Biostudies)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([薬]薬学研究支援センター) / Research Equipment (Grad Sch of Pharm)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([L]医生物学研究所) / Research Equipment (LIMe)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Research Equipment (ASHBi Sign AC)
	<input type="checkbox"/> 受託解析([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Contract Services (ASHBi Sign AC)
	<input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医]先端/バイオメディシン解析技術室) / Research Equipment (Division of Advanced Biomedicine/Med)
	<input type="checkbox"/> 受託解析([医]先端/バイオメディシン解析技術室) / Contract Services (Division of Advanced Biomedicine/Med)

* 登録する支払経費で利用したい支援にすべてチェックをいれてください。

2-1.入力画面の詳細

前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。経費に関してよくある質問はHPのFAQもご確認下さい。

学内者 利用申請(継続)画面③

支払経費 / Payment expense

当年度4月～2月 / April to February (in Japan fiscal year)

ビジネスユニットコード (4桁) Business Unit code (4 digit)	*	0060	医学研究科・医学部
部署コード (10桁) Department code (10 digit)	*	*****	
責任者教職員番号 (8~10桁) Personal Code of Person in Charge (8 digit or 10 digit)	*	*****	
責任者氏名 Name of Person in Charge	*	線田 ささえ	
責任者メールアドレス E-mail of Person in Charge	*	*****	
責任者メールアドレス (確認) E-mail of Person in Charge (Confirm)	*	*****	
プロジェクトコード (12桁) Project code (12 digit)	*	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 未定 *****	

**※4ケタの数字を入力すると部局名が表示されます。
(0060=医学研究科・医学部、0070=医学部附属病院など)**

**※iSAL参画部局の場合のみ
10ケタの数字を入力すると部署名称が表示されます。**

※財会ユーザIDを入力してください。

2-1.入力画面の詳細

前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。経費に関してよくある質問はHPのFAQもご確認下さい。

学内者 利用申請(継続)画面④

当年度4月～2月 / April to February (in Japan fiscal year)

プロジェクトコード (12桁) * あり なし 未定
Project code (12 digit) *****

予算科目コード (6桁) * 064010 受託-受託-受託
Budget code (6 digit)

経理担当者氏名 * 線田 ささえ
Name of accountant

電話番号 * ****
Tel

経理担当者メールアドレス * *****
E-mail of accountant

経理担当者メールアドレス (確認) * *****
E-mail of accountant (Confirm)

当年度3月 / March (in Japan fiscal year)

3月期に使用する (運営費のみ) 3月期に使用しない
To use in the fiscal year ending March Not used in the fiscal year ended March 31

※運営費など、12桁のプロジェクトコードがない経費は「なし」を選んでください。
※今年度獲得した科研費でプロジェクトコードがまだ付与されていないうちは、「未定」を選んでください。
後日必ず変更申請をお願いします。
※コードを入れても名称は表示されません。

※6ケタの数字を正しく入力すると予算科目名称が表示されます。

※経理担当者のメールアドレスのドメインにとくに指定はありません。
ただし利用者としても登録されている方は必ず全学メールアドレス以外のアドレスを記載してください。

※3月期の使用の有無を選択してください。「3月期に使用する(運営費のみ)」にチェックをいれた方は運営費の支払経費情報を入力してください。

2-1.入力画面の詳細

一通り入力が終わったらページ下部の「継続申請確認」を押下してください。

学内者 利用申請(継続)画面⑤

※個人情報の取り扱いについて確認し、チェックを入れてください。チェックを入れないと「継続申請確認」ボタンがアクティブになりません。

The screenshot displays a web form for continuing an application. At the top, it shows the fiscal year: '当年度3月 / March (in Japan fiscal year)'. Below this, there are two radio button options: '3月期に使用する (運営費のみ)' (To use in the fiscal year ending March) and '3月期に使用しない' (Not used in the fiscal year ended March 31). The second option is selected. A red box highlights a confirmation message: '✓ 個人情報の取り扱いについて、京都大学の プライバシーポリシーに同意します。' (I agree to the University of Kyoto's Privacy Policy regarding the handling of personal information). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '継続申請確認' (Confirm Application Continuation). The '継続申請確認' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

2-1.入力画面の詳細

確認画面に推移します。入力エラーがある場合はここで表示されます。

学内者 利用申請(継続)確認 画面①

ようこそ、線田 ささえさん プロフィール > 学内者 利用申請 (継続) 確認 運用年度 2019年度

MENU ×

テスト環境
Testing environment

共通利用機器(テスト)
Research Instruments(Test)

機器利用申請
Instrument Registration

機器予約
Time slot booking

予約済み機器一覧
Booking List

利用履歴
Usage history

学内者 利用申請 (継続) 確認 / User Registration

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	医学研究科・医学部/医学部附属病院
教職員番号 (8桁) / 学生番号 (10桁) + 再発行コード (1桁) Personal Code (8 digit or 10 digit) + Reissue No. (single digit)	*	2017060154 0
氏名 Name	*	線田 ささえ
氏名 (カナ) Kana	*	センタ ササエ
内線または電話番号 Extension or Phone #	*	*****
全学メールアドレス All-university mail	*	*****

2-1.入力画面の詳細

確認が終わったら「申請」を押下してください。

学内者 利用申請(継続)確認 画面②

プロジェクトコード (12桁) Project code (12 digit)	*	000000000000
予算科目コード (6桁) Budget code (6 digit)	*	021515 運営費-研究-教育研究事業費
経理担当者氏名 Name of accountant	*	*****
電話番号 Tel	*	*****
経理担当者メールアドレス E-mail of accountant	*	*****

戻る 申請

© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

2-1.入力画面の詳細

完了画面がでます。「閉じる」を押下してください。

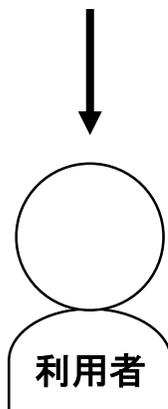
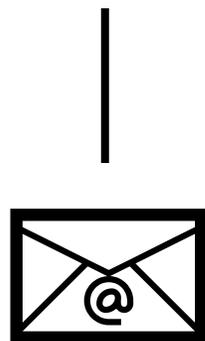
学内者 利用申請(継続)確認 画面③



The screenshot shows the KUMaCo web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the KUMaCo logo, user information (マイポータル / My Portal, 登録情報の確認・変更 / Profile, ログアウト / Log out), and the fiscal year (運用年度 2019年度). The main content area displays a confirmation message in a white box with a blue information icon: "継続申請が完了致しました" (Continued application completed) and a "閉じる" (Close) button. Below the message, there are buttons for "内容照会" (Content inquiry), "変更申請" (Change application), and "継続申請" (Continuation application). A red overlay at the bottom of the screenshot contains the text: "これで終了ではありません。次頁も引き続き確認してください。" (This is not the end. Please continue to check the next page.)

2-1. 申請書の印刷と提出

入力が完了次第、システムから受付完了メールと申請書(PDFファイル)が届きます。
(送信専用アドレス: no-reply@med.kyoto-u.ac.jpまたはno-reply@mrsc.med.kyoto-u.ac.jp)

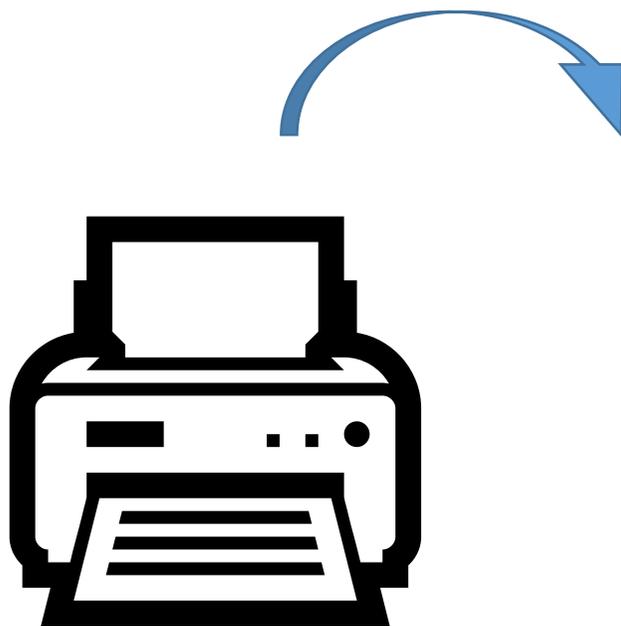


【支払経費(2020年4月～2021年2月) Research Fund for Payment】	
6	ビジネスユニット Business Unit 0060 医学研究科・医学部
 202000552	
センター 記入欄	センター長 承認 印
京大大学院医学研究科 医学研究支援センター 2020年度 利用登録申請書 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)	
1	申請者名
2	所属
3	利用項目
4	所属
5	利用項目
【ご注意 Instructions】	
1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission.	
2. 押印または署名した印刷物を提出してください。 Please submit a printed paper with seal or signature.	
3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター-課金の流れ」をご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February	

20xx年度
 医学・生命科学研究支援機構
 利用登録申請書

2-1. 申請書の印刷と提出

申請書(PDFファイル)を印刷してください。
両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。



【支払経費(2020年4月～2021年2月) Research Fund for Payment】	
6	ビジネスユニット Business Unit 0060 医学研究科・医学部
 202000552	
センター 記入欄	センター長 承認
京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター 2020年度 利用登録申請書 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)	
1	申請者名
2	所属
3	利用項目
4	所属 Affiliation
5	利用項目 Services
【ご注意 Instructions】	
1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission. 2. 押印または署名した印刷物を提出してください。 Please submit a printed paper with seal or signature. 3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター-課金の流れ」をご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.	

20xx年度
 医学・生命科学研究支援機構
 利用登録申請書

2-1. 申請書の印刷と提出

責任者、支払責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。
(3か所、ただし3月に利用しない方は2か所)

 202000552			
センター 記入欄		センター長 承認	印
京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター 2020年度 利用登録申請書 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)			
1 登録区分 Registration Category	新規 Initial Registration		
2 申請日 Registration Date	2020年05月10日		
3 申請者 Registrant	【所属部局 (Department)】医学研究科・医学部/医学部附属病院		
	【教職員番号 / 学生番号 (Personal Code)】2017060154 【氏名 (Name)】線田 ささえ 【電話番号(内線) (tel.)】4418 【E-mail】info@support-center.med.kyoto-u.ac.jp		
4 所属 Affiliation	【責任者氏名 (Name)】萩原 正敏 【ビジネスユニット (Business Unit)】医学研究科 【部署 (Department)】医学研究支援センター		
5 利用項目 Services	共用研究機器 (Research Instruments)		
【ご注意 (Instructions)】			
1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission.			
2. 押印または署名した印刷物を提出してください。 Please submit a printed paper with seal or signature.			
3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター」課金の流れをご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.			
1			
【支払経費(2020年4月～2021年2月) (Research Fund for Payment)]			
6 ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科・医学部		
7 部署 Department	0603401000 医学部-医学研究支援センター		
8 支払責任者 Person in Charge	【氏名 (Name)】51019965 萩原 正敏 【E-mail】hagiwara.masatoshi.Sc@kyoto-u.ac.jp		
9 プロジェクト番号 Project Number	00000000000		
10 予算科目 Budget	021515 運営費-研究-教育研究事業費		
11 経理担当者 Accountant	【氏名 (Name)】線田 ささえ 【電話番号(内線) (tel.)】4418 【E-mail】info_MRSC@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp		
【支払経費(2021年3月分) (Research Fund for Payment in March) (翌年度運営費より予算振替)】			
12 ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科・医学部		
13 部署 Department	0603401000 医学部-医学研究支援センター		
14 支払責任者 Person in Charge	【氏名 (Name)】51019965 萩原 正敏 【E-mail】hagiwara.masatoshi.Sc@kyoto-u.ac.jp		
15 プロジェクト番号 Project Number	00000000000		
16 予算科目 Budget	021515 運営費-研究-教育研究事業費		
17 経理担当者 Accountant	【氏名 (Name)】線田 ささえ 【電話番号(内線) (tel.)】4418 【E-mail】info_MRSC@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp		
2			

2-1. 申請書の印刷と提出

押印または署名した申請書を以下に提出してください。

(提出先)

医学部構内 総合解剖センター棟4階 402医学研究支援センタースタッフ室

* 扉の前に受付箱がおいてあります。

(学内便宛先)

医学研究科 医学研究支援センター

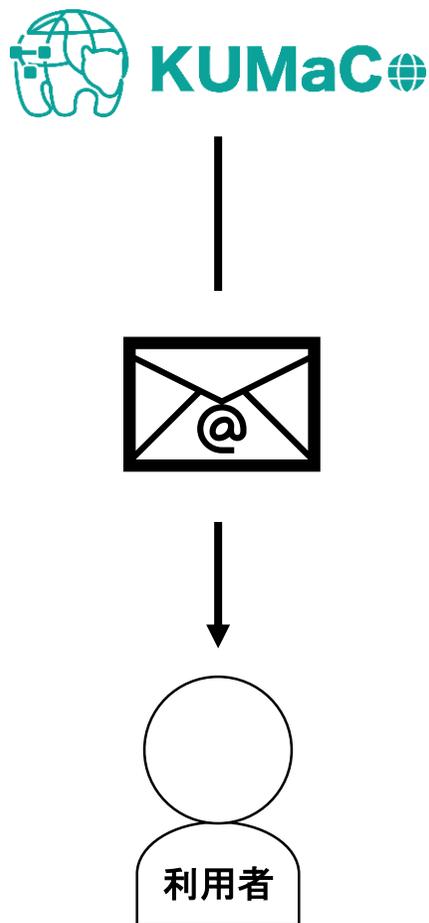
* 学内便の宛先は「医学・生命科学研究支援機構」ではありません。

(受付時間)

平日9:30～17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)

2-1. 申請書の印刷と提出

登録が承認されると、システムから承認メールが届きます。これにより手続きが完了します。iSAL以外の部局の方は承認に時間がかかる場合があります。



2-1. リンク・問い合わせ

- 2024年度iSAL利用登録継続申請デモンストレーション(学内者向け)(動画)
<https://www.youtube.com/watch?v=JVgNpBzTVsA>
- KUMaCo各種マニュアル
<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/#manual>
- FAQ
<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/faqpage/>
- 問い合わせメールアドレス
mrsc_and_isal_office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
アットマークのカッコを外し、半角英数に直してご使用下さい。
継続申請却下処理は上記に連絡ください。