

iSAL利用について

医学研究科 医学研究支援センター

出縄 政嗣

技術専門職員

iSAL設備サポート推進室担当

目次

1. iSAL設備サポート推進室
2. 利用の流れとKUMaCo
3. 利用負担金

目次

1. **iSAL設備サポート推進室**
2. 利用の流れとKUMaCo
3. 利用負担金

iSAL設備サポート推進室について

医学研究支援センター共通事務室内に設置し、

- ◆ 管理システムKUMaCoの運用管理
- ◆ 利用者登録
- ◆ 利用負担金清算のとりまとめ
- ◆ iSAL HPの管理
- ◆ セミナー等の情報発信

などを行っています。事務処理を一元化することで利用者・管理者双方の負担の軽減を図っています。

iSAL設備サポート推進室について

iSAL設備サポート推進室なかりせば…

- ◆ 管理システムKUMaCoの運用管理
→ 予約システムが施設の数だけ存在する
- ◆ iSAL全体の利用登録
→ 各施設ごとに登録が必要になる
- ◆ 利用負担金清算のとりまとめ
→ 徴収の時期、経費の指定方法なども別々
- ◆ iSAL HPの管理
→ HPが点在、情報が散在
- ◆ セミナー等の情報発信
→ 各施設ごとに発信



iSAL設備サポート推進室について

iSAL設備サポート推進室なかりせば…

- ◆ 管理システムKUMaCoの運用管理
→ 予約システムが施設の数だけ存在する
- ◆ iSAL全体の利用登録
→ 各施設ごとに登録が必要になる
- ◆ 利用負担金清算のとりまとめ
→ 徴収の時期、経費の指定方法なども別々
- ◆ iSAL HPの管理
→ HPが点在、情報が散在
- ◆ セミナー等の情報発信
→ 各施設ごとに発信

→ **統一できることは少しでもまとめたたい！！**

目次

1. iSAL設備サポート推進室
2. 利用の流れとKUMaCo
3. 利用負担金

共同利用の形態は大別して2種類



HOME

共用機器/受託解析

共用研究機器一覧

iSALで利用可能な共用研究機器が検索できます。利用負担金価格は**各部署の内規**をご確認ください。
〔検索キーワード例〕 セルソーター マイクロアレイ 顕微鏡

100件表示

部署 (部署)	分類	機器種類	機器名	設置場所	内規との対応	検査用
医	DDC	多穴プレート対応流路型分注機 Reagent Dispenser	Multidrop Combi (ThermoFisher Scientific)	薬学部構内 医薬系総合研究棟504	医01	
医	DDC	多穴プレート対応チップ型分注機 Tip-style Dispenser	EOR-384SH (BioTec)	薬学部構内 医薬系総合研究棟504	医02	
医	DDC	二次元バ 2D Bar			医04	
医	DDC	細胞イメージアライザー High Content Platform	ArrayScan VTI (ThermoFisher Scientific) 1号機・2号機 (解析用PCあり)	薬学部構内 医薬系総合研究棟504	医06	
医	DDC	セルアナライザー Cell Analyzer, Flow Cytometer	フローサイトメーター BD LSRFortessa (BD)	医学部構内 総合解剖センター棟401a	医07	フローサイトメーター flow cytometry
医	DDC	フローサイトメーター 解析ソフトウェア	FlowJo (Tree Star)	医学部構内 総合解剖センター棟401a	医08	flow cytometry

共用研究機器
(自分で機器を使う)

受託解析等一覧

iSALで利用可能な受託解析等が検索できます。利用負担金価格は**各部署の内規**をご確認ください。
〔検索キーワード例〕 質量分析 次世代シーケンサー

100件表示

部署 (部署)	分類	内容	機器名等	設置場所	内規との対応	検査用
医	DDC	スクリーニング用化合物プレート提供 Compound plate for screening	機能既知化合物コレクション	薬学部構内 医薬系総合研究棟504	医機器 98	化合物ライブラリ
医	DDC	OperaPhenixによる解析 High content screening with epi-fluorescence or confocal imaging of well plates/chamber	OperaPhenix (ParkinElmer)	薬学部構内 医薬系総合研究棟504	医受託 05	
医	遺伝	DNAシーケンシング		医内	医受託	DNAシーク
医	質量	質量分析 (プロテオミクス、メタボロミクス、他) Mass Spectrometry (Proteomics, Metabolomics, etc.)	TripleTOF 5600システム (SCIEX) Xevo-G2-S Q-ToFシステム (Waters) LC-MS 8030plusシステム (島津製作所) Ultraflex (Bruker)	医学部構内 総合解剖センター棟4階	医受託 02	
医	行動	マウス行動解析 Mouse behavior analysis	-	薬学部構内 医薬系総合研究棟	医受託 04	
医	行動	ラット行動解析 Rat behavior analysis	-	薬学部構内 医薬系総合研究棟	医受託 04	

受託解析
(スタッフに解析を依頼する)

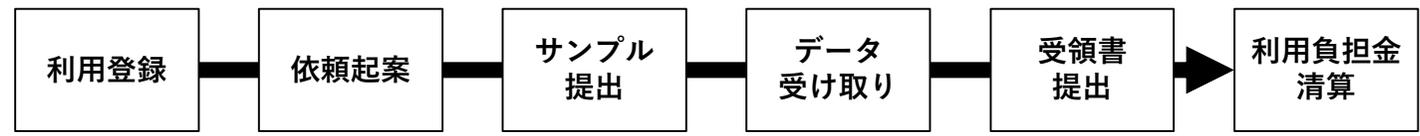
(iSAL HP 「[共用研究機器](#) / [受託解析](#)」のページより)

利用の流れ

共用研究機器



受託解析



利用の流れ→KUMaCoを使用します。

共用研究機器



受託解析



KUMaCo

KUMaCoについて



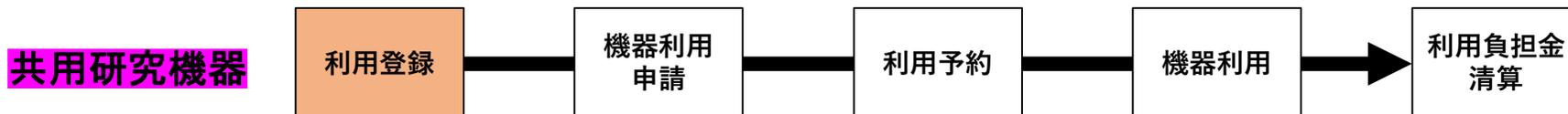
- KUMaCo (Kyoto University Management System for Core Facilities) はインターネットを介して使用する共同利用施設向け利用管理システムです。
- 利用者は以下の機能が使用できます。
 - iSAL利用登録
 - 共用研究機器利用申請
 - 共用研究機器予約
 - 各種受託解析依頼
 - 利用履歴閲覧
- 医学研究支援センターが開発の企画・調整・導入推進を行っています。
- 開発はシステムギア株式会社が行っています。

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器



KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)



KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器

利用登録

機器利用
申請

利用予約

機器利用

利用負担金
清算

2024年度iSAL利用登録

iSALの各種支援を利用するには、利用登録を行いKUMaCoのアカウントを作成する必要があります。

- 利用者は全員登録してください。代表者登録ではありません。
- 利用登録は年度ごとに更新が必要です。
2023年度登録済みの方で、2024年度も引き続き利用する方は必ず継続申請を行ってください。

継続申請

[KUMaCoマイポータル](#)にログインし、継続申請を行ってください。

- 継続申請受付期間：2024年3月18日～2024年6月30日

<重要>マイポータルで継続申請した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。継続申請について詳しくは[KUMaCoマニュアル](#)「2-1. 継続申請 (学内者)」または「2-2. 継続申請 (学外者)」を参照してください。

<注意>継続申請受付期間終了後は、マイポータルにログインしても継続手続きが行えなくなります。その場合は新たに新規申請を行ってください。なお昨年度とメールアドレスや職員番号/学生番号が同じであれば自動的に昨年度のアカウントと紐づけられます。

新規申請 (web)

下記のページから新規申請を行ってください。

- **学内者** (受付期間：2024年3月19日～2025年2月28日)
- **学外者** (受付期間：2024年3月25日～2025年2月14日)

<重要>上記フォームで入力した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。新規申請について詳しくは[KUMaCoマニュアル](#)「2-3. 新規申請 (学内者)」または「2-4. 新規申請 (学外者)」を参照してください。

iSAL HP内 [KUMaCoのページ](#)

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器

利用登録

機器利用
申請

利用予約

機器利用

利用負担金
清算

2024年度iSAL利用登録

iSALの各種支援を利用するには、利用登録を行いKUMaCoのアカウントを作成する必要があります。

- 利用者は全員登録してください。代表者登録ではありません。
- 利用登録は年度ごとに更新が必要です。
2023年度登録済みの方で、2024年度も引き続き利用する方は必ず継続申請を行ってください。

継続申請

[KUMaCoマイポータル](#)にログインし、継続申請を行ってください。

- 継続申請受付期間：2024年3月18日～2024年6月30日

<重要>マイポータルで継続申請した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。継続申請について詳しくは[KUMaCoマニュアル](#)「2-1. 継続申請 (学内者)」または「2-2. 継続申請 (学外者)」を参照してください。

<注意>継続申請受付期間終了後は、マイポータルにログインしても継続手続きが行えなくなります。その場合は新たに新規申請を行ってください。なお昨年度とメールアドレスや職員番号/学生番号が同じであれば自動的に昨年度のアカウントと紐づけられます。

新規申請 (web)

下記のページから新規申請を行ってください。

- **学内者** (受付期間：2024年3月19日～2025年2月28日)
- **学外者** (受付期間：2024年3月25日～2025年2月14日)

<重要>上記フォームで入力した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。新規申請について詳しくは[KUMaCoマニュアル](#)「2-3. 新規申請 (学内者)」または「2-4. 新規申請 (学外者)」を参照してください。

学内者 利用申請 (新規) / 氏名・連絡先など

利用年度 / Year

年度 Year	*	2020年度
------------	---	--------

申請者情報 / Profile

所属部門 Department	*	-- 選択してください --
教職員番号 (8桁) / 学生番号 (10桁) + 再発行コード (1桁) Personal Code (8-digit or 10 digit) + Reissue No. (single digit)	*	例: XXXXXXXX 1
氏名 Name	*	例: 京大 太郎
氏名 (カナ) Kana	*	例: キョウダイ タロウ
内線または電話番号 Extension or Phone	*	例: 9999
全学メールアドレス All-university mail	*	例: taro@example.com
全学メールアドレス (確認) All-university mail (confirm)	*	例: taro@example.com

* 必須項目は必須入力です。
* Items are mandatory input.

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器

利用登録

機器利用
申請¹

利用予約

機器利用

利用負担金
清算

2024年度iSAL利用登録

iSALの各種支援を利用するには、利用登録を行いKUMaCoのアカウントを作成する必要があります。

- 利用者は全員登録してください。代表者登録ではありません。
- 利用登録は年度ごとに更新が必要です。
2023年度登録済みの方で、2024年度も引き続き利用する方は必ず継続申請を行ってください。

継続申請

KUMaCoマイポータルにログインし、継続申請を行ってください。

- 継続申請受付期間：2024年3月18日～2024年6月30日

<重要>マイポータルで継続申請した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。継続申請について詳しくはKUMaCoマニュアル「2-1. 継続申請 (学内者)」または「2-2. 継続申請 (学外者)」を参照してください。

<注意>継続申請受付期間終了後は、マイポータルにログインしても継続手続きが行えなくなります。その場合は新たに新規申請を行ってください。なお昨年度とメールアドレスや職員番号/学生番号が同じであれば自動的に昨年度のアカウントと紐づけられます。

新規申請 (web)

下記のページから新規申請を行ってください。

- **学内者** (受付期間：2024年3月19日～2025年2月28日)
- **学外者** (受付期間：2024年3月25日～2025年2月14日)

<重要>上記フォームで入力した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。新規申請について詳しくはKUMaCoマニュアル「2-3. 新規申請 (学内者)」または「2-4. 新規申請 (学外者)」を参照してください。

利用内容 / Usage content

利用したい支援

- 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Research Instruments (Drug Discovery Center/Med)
- 化合物ライブラリ・受託解析([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Chemical Compound Library & Contract Service (Drug Discovery Center/Med)
- DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室) / DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med)
- 質量分析([医]質量分析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Med)
- マウス・ラット行動解析([医]マウス行動解析室) / Behavior Analysis of Mouse and Rat (Grad Sch of Med)
- MRI計測([医]小動物MRI室) / MRI (Grad Sch of Med)
- * 受託解析([医]合成展開支援室) / Contract Services (Grad Sch of Med)
- 共用研究機器([医]先端バイオメディシン解析技術室) / Research Instruments
- 共用研究機器([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Research Instruments(Live Imaging Center)
- 受託解析([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Contract Service (Live Imaging Center)
- 質量分析([生命]蛋白質解析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Biostudies)
- NGS受託解析等([生命]次世代DNAシーケンス室) / NGS and other Contract Services (Grad Sch of Biostudies)
- 共用研究機器([薬]薬学研究支援センター) / Research Instruments (Grad Sch of Pharm)
- 共用研究機器([L]医生物学研究所) / Research Instruments (infront)
- 共用研究機器([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Research Instruments (ASHBI Sign AC)
- 受託解析([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Contract Services (ASHBI Sign AC)

利用項目
Services

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器

利用登録

機器利用
申請

利用予約

機器利用

利用負担金
清算

2024年度iSAL利用登録

iSALの各種支援を利用するには、利用登録を行いKUMaCoのアカウントを作成する必要があります。

- 利用者は全員登録してください。代表者登録ではありません。
- 利用登録は年度ごとに更新が必要です。
2023年度登録済みの方で、2024年度も引き続き利用する方は必ず継続申請を行ってください。

継続申請

[KUMaCoマイポータル](#)にログインし、継続申請を行ってください。

- 継続申請受付期間：2024年3月18日～2024年6月30日

<重要>マイポータルで継続申請した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。継続申請について詳しくは[KUMaCoマニュアル](#)「2-1. 継続申請 (学内者)」または「2-2. 継続申請 (学外者)」を参照してください。

<注意>継続申請受付期間終了後は、マイポータルにログインしても継続手続きが行えなくなります。その場合は新たに新規申請を行ってください。なお昨年度とメールアドレスや職員番号/学生番号が同じであれば自動的に昨年度のアカウントと紐づけられます。

新規申請 (web)

下記のページから新規申請を行ってください。

- **学内者** (受付期間：2024年3月19日～2025年2月28日)
- **学外者** (受付期間：2024年3月25日～2025年2月14日)

<重要>上記フォームで入力した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。新規申請について詳しくは[KUMaCoマニュアル](#)「2-3. 新規申請 (学内者)」または「2-4. 新規申請 (学外者)」を参照してください。

支払経費 (各種コード、学外の方は取引先名称)

支払経費 / Payment expense

当年度4月～2月 / Fiscal period (Fiscal year)

ビジネスユニットコード (4桁)
Business unit code (4 digit) * 例: XXXXXXXX

部署コード (10桁)
Department code (10 digit) * 例: XXXXXXXXXX

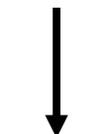
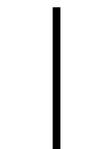
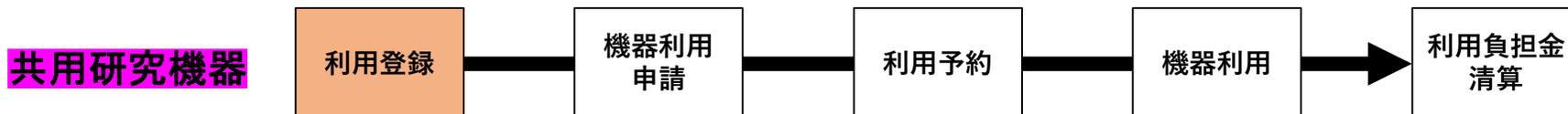
責任者教職員番号 (8～10桁)
Personal code of Person in Charge
(8 digit or 10 digit) * 例: XXXXXXXX

責任者氏名
Name of Person in Charge * 例: 宗大 太郎

責任者メールアドレス
E-mail of Person in Charge * 例: taro@example.com

責任者メールアドレス (確認)
E-mail of Person in Charge (Confirm) * 例: taro@example.com

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)



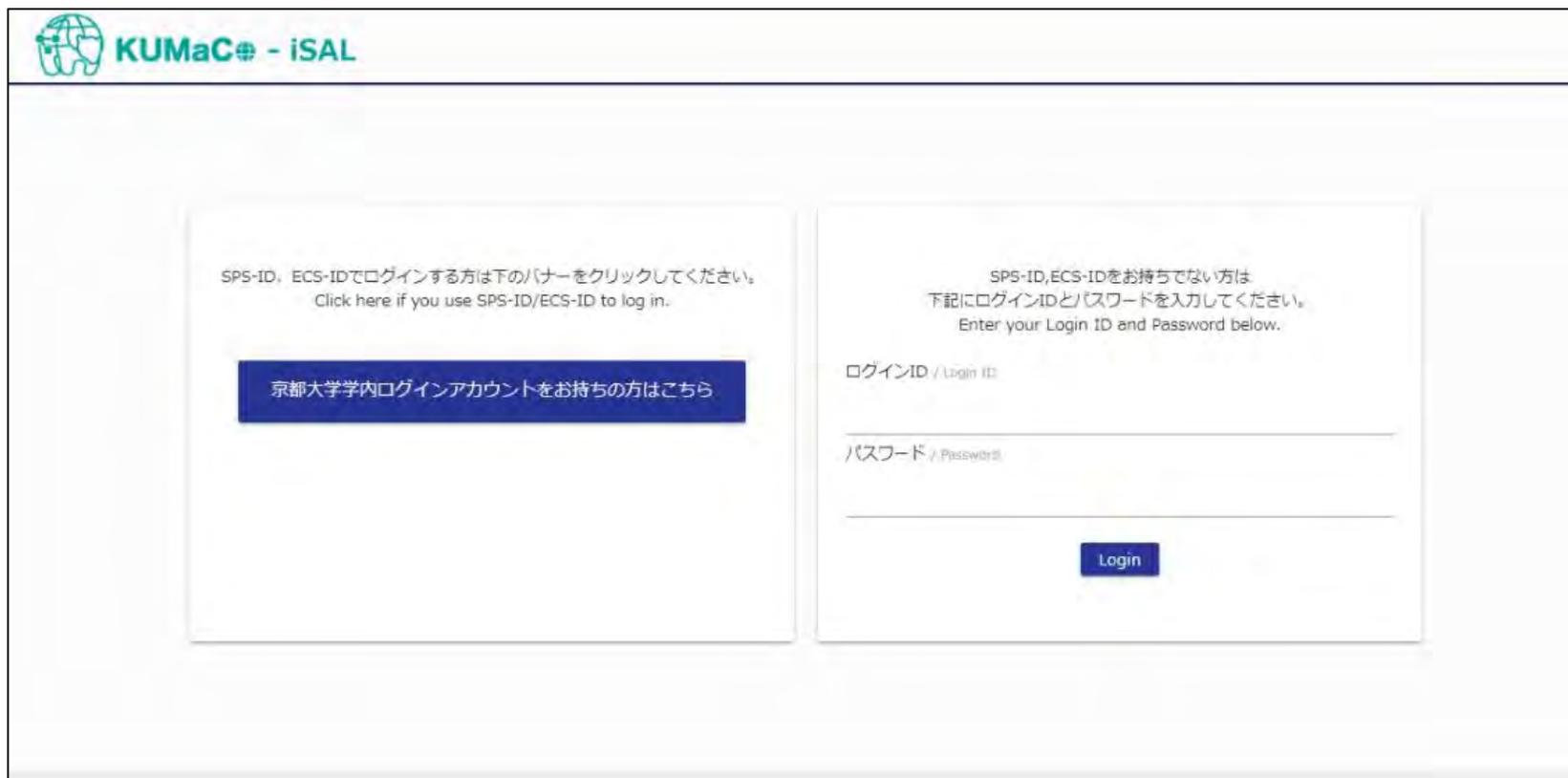
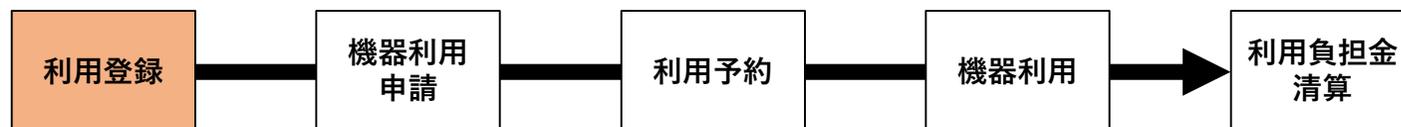
【支払経費(2020年4月~2021年2月) Research Fund for Payment】	
ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科-医学部
2020000662	
センター Center	センター長 Center Chief
京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター 2020年度 利用登録申請書 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)	
1 登録ID Registration ID	
2 申請日 Registration Date	
3 申請者 Applicant	
4 所属 Affiliation	【責任者(氏名)宛先 室数】 【ビジネスユニット Business Unit】医学研究科 【部署 (Department)】医学研究支援センター
5 利用機器 Services	共同研究機器 (Research Instruments)
【ご注意 (Remarks)】	
1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを複製して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission.	
2. 捺印または署名し、印刷物を提出してください。 Please submit a printed paper with seal or signature.	
3. 料金は4-6月、7-9月、10-12月、1-3月の5回に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター」基金の案内をご覧ください。 Charge will be submitted 5 times at the end of quarter (twice and the end of February).	

2024年度
iSAL利用登録申請書

入力が完了次第、システムから受付完了メール（申請書PDFファイル添付）が届きます。申請書を印刷、押印の上、iSAL設備サポート推進室（医学研究支援センター共通事務室内）に提出してください。

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

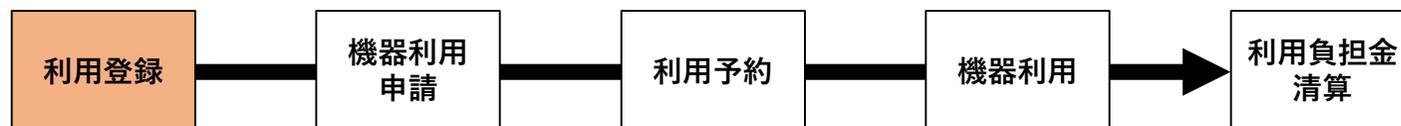
共用研究機器



登録承認のメールが届いたら、以下のURLからKUMaCoマイポータルにログインしてください。
<https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/portal/login/>

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器



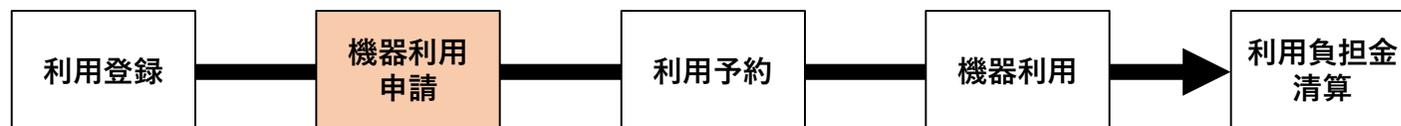
The screenshot shows the KUMaCo - iSAL My Portal interface. The top navigation bar includes 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', 'リンク集 / Links', and 'ログアウト / Log out'. The user is logged in as 'ようこそ, DDC管理用さん'. The left sidebar menu lists various research equipment categories, including '共用研究機器' (Shared Research Equipment) for the Drug Discovery Center and Live Imaging Center. The main content area features a 'お知らせ / News' section with two notices:

- 2024-07-03 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター)**: A notice about a summer holiday closure from August 13th to 14th, 2024.
- 2024-06-10 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター)**: A notice regarding a filter issue on a Keyence BZ-710 microscope, advising users to check the filter settings before use.

マイポータルに推移します。利用登録時に自分で選択した支援メニューが左のカラムに表示されます。

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器



MENU

- ドラッグディスカバリーセンタ
Drug Discovery Center
- 共用研究機器
Research Instruments
- 機器利用申請
Instrument Registration**
- 機器予約
Time slot booking
- 予約済み機器一覧
Booking List
- 利用履歴
Usage history

共用研究機器 / Research Instruments

登録済み機器 / Equipment Enrolled

設置場所 -- 選択してください --

機器名

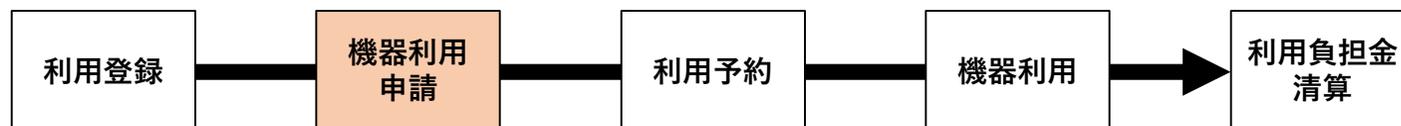
選択	機器コード	機器名	機器名 (英字)	設置場所	利用要件
<input type="checkbox"/>	00001M0070	フローサイトメーター BD LSRFortessa(TM)	BD LSRFortessa(TM) Cell Analyzer	総合解剖センター棟 研究機器室	共用 医学研究支援センターにおいて昨年も利用し...

未登録機器 (利用したい機器を選択し、機器を追加ボタンをクリックしてください。)

左のメニューを展開し、機器利用申請をクリックします。

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器



未登録機器 (利用したい機器を選択し、機器を追加ボタンをクリックしてください。)

設置場所 -- 選択してください --

機器名

選択	機器コード	機器名	機器名 (英字)	設置場所
<input type="checkbox"/>	00001M0050	マルチラベルプレートリーダー A RVO X5	Multilabel Plate Reader ARVO X5	総合解剖センター棟 共用研究機器室
<input type="checkbox"/>	00001M0080	フローサイトメトリーデータ解析ソフトウェア FlowJo	Single-cell Flow Cytometry Analysis Software FlowJo	総合解剖センター棟 共用研究機器室
<input checked="" type="checkbox"/>	00001M0110	オールインワン蛍光顕微鏡 BZ-9000	All-in-One Fluorescence Microscope BZ-9000	総合解剖センター棟 共用研究機器室
<input type="checkbox"/>	00001M0113	オールインワン蛍光顕微鏡 BZ-9000 解析用PC	Analysis PC for BZ-9000	総合解剖センター棟 共用研究機器室
<input type="checkbox"/>	00001M0120	共焦点顕微鏡 Leica TCS SP8	Confocal Laser Scanning Microscope Leica TCS SP8	総合解剖センター棟 共用研究機器室
<input type="checkbox"/>	00001M0142	超遠心機 Optima XPN-100	Ultracentrifuge Optima XPN-100	総合解剖センター棟 共用研究機器室

未登録機器の中から利用したい機器にチェックを入れて申請します。
* 管理者承認が必要な機器もあります。

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器



共用研究機器 / Research Instruments

予約する日程をクリックし、予約時間を選択してください。

機器予約 / Time slot booking

設置場所 -- 選択してください --

機器名

検索 Search クリア Clear

2020年01月28日(火)

前週 Last week 前日 Previous day 今日 Today 翌日 Next day 翌週 Following week

機器名 選択 Equipment name	28日(火)	29日(水)	30日(木)	31日(金)	01日(土)	02日(日)	03日(月)
<input type="checkbox"/> フローサイトメーター BD LSRFortessa(TM)	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> オールインワン蛍光顕微鏡 BZ-9000	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> 2100 Bioanalyzer	+	+	+	+	+	+	+

機器利用申請が完了すると予約できるようになります。予約したい日をクリックすると・・・

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器



MENU

- ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
- 共用研究機器
Research Instruments
- 機器利用申請
Instrument Registration
- 機器予約**
Time slot booking
- 予約済み機器一覧
Booking List
- 利用履歴
Usage history

共用研究機器 / Research Instruments

機器名 / Equipment name
オールインワン蛍光顕微鏡 BZ-9000

予約期間 / Reservation period

予約期間
Reservation period * 2020-01-31 10 : 00 ~ 00 : 00

申請番号 / Application Number
2019000933

申請番号 *
Application Number

ビジネスユニット / Business Unit	0060 (医学研究科・医学部)
部署 / Department	医学部 - 医学研究支援センター
支払責任者 / Person in Charge	線田 ささえ
プロジェクト番号 / Project Number	*****
予算科目 / Budget	受託 - 受託 - 受託

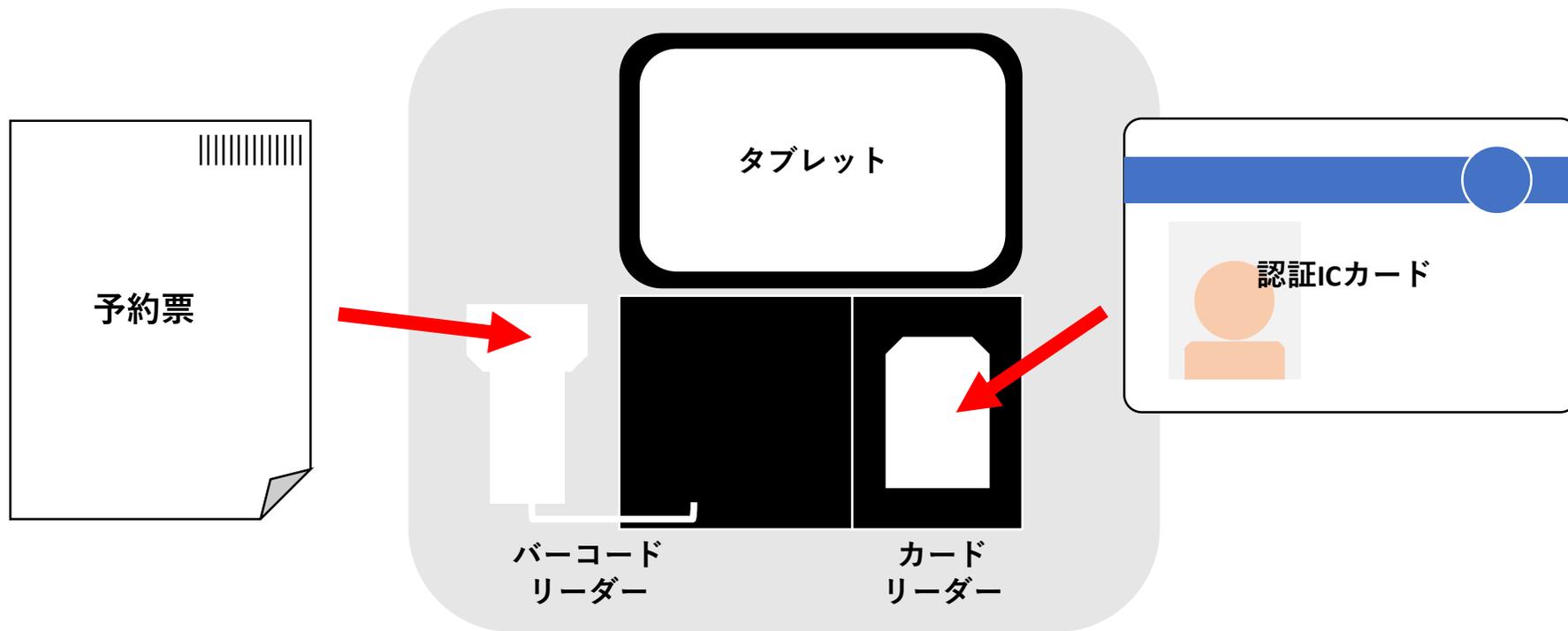
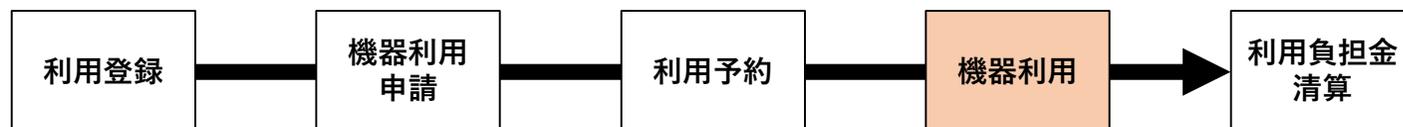
*の項目は必須入力です。
* Items are mandatory input.

戻る 確認画面へ

予約画面に推移します。詳細な日時など入力します。

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

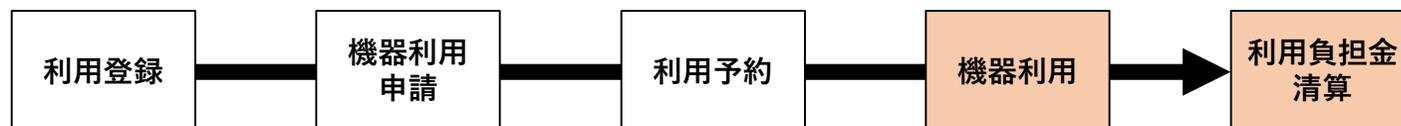
共用研究機器



各機器の近くに打刻用タブレットPCを設置しています。
利用開始前、利用終了後の計2回、ICカードまたは予約票で打刻してください。

KUMaCoを用いた利用の流れ (共用研究機器)

共用研究機器



MENU

- 医学・生命科学支援機構
Innovative Support Alliance for Life Science
- 共用研究機器(医/ドラッグディスカバリーセンター)
Research Instruments (Drug Discovery Center/Med)
- 機器利用申請
Instrument Registration
- 機器予約
Time slot booking
- 予約済み機器一覧
Booking List
- 利用履歴**
Usage history
- 化合物ライブラリ・委託解析
(医/ドラッグディスカバリーセンター)
Chemical Compound Library, Contract Service (Drug Discovery Center/Med)
- 共用研究機器(医・生命/蛍光生体イメージング室)
Research Instruments(Live Imaging Center)

共用研究機器(医/ドラッグディスカバリーセンター) / Research Instruments (Drug Discovery Center/Med)

利用履歴 / Achievement list

プロジェクト番号 _____

利用期間 _____ ~ _____

教職員 (番号、氏名) : 51819965・萩原 正敏 予算科目 : 021515・運営費-研究-教育研究事業費 プロジェクト : なし

予約番号 Reservation number	利用実績日時 Usage record date and time	利用金額 Usage amount	機器名 Equipment name
2100001199	2021/06/04 08:30~ 2021/06/04 13:30	14,500 円	総合解剖センター棟 共用研究機器室 セルソーター BD FACS Aria(TM) III Cell Sorter BD FACS Aria(TM) III
2100001224	2021/06/01 11:00~ 2021/06/01 15:30	13,050 円	総合解剖センター棟 共用研究機器室 セルソーター BD FACS Aria(TM) III Cell Sorter BD FACS Aria(TM) III
2000007590	2021/05/25 09:00~ 2021/05/25 18:00	26,100 円	総合解剖センター棟 共用研究機器室 セルソーター BD FACS Aria(TM) III Cell Sorter BD FACS Aria(TM) III

利用負担金額はリアルタイムで確認できます。

KUMaCoに関するマニュアル・FAQ

- KUMaCoについて詳しくはiSAL HP「KUMaCo」掲載の[マニュアル](#)や[FAQ](#)などをご確認ください。

KUMaCoマニュアル	FAQ
<p>(2022年4月版)</p> <p>KUMaCoの利用にあたっては下記マニュアルをご参照ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KUMaCoについて 2. iSAL利用登録 (詳細マニュアル) <ol style="list-style-type: none"> 2-1. 継続申請 (学内者) 2-2. 継続申請 (学外者) 2-3. 新規申請 (学内者) 2-4. 新規申請 (学外者) 2-5. 一括申請 3. マイポータル (詳細マニュアル) <ol style="list-style-type: none"> 3-1. パスワード変更方法 3-2. iSAL利用登録変更申請 4. 共用研究機器 (詳細マニュアル1・2・3) <ol style="list-style-type: none"> 4-1. 機器利用申請 4-2. 機器予約 4-3. 利用記録 (打刻) 5. 受託解析 (詳細マニュアル) 6. DNAシーケンス受託解析 (詳細マニュアル) 7. 支払経費を複数登録する方法 (学内者限定) <ol style="list-style-type: none"> 7-1. 支払経費を複数登録する方法 (web申請) 7-2. 支払経費を複数登録する方法 (一括申請) 8. 経理用アカウント <p style="text-align: right;">ページの先頭へ戻る</p>	<ul style="list-style-type: none"> + 利用登録の流れを教えてください。 + 利用登録完了まで、どれくらい日数がかかりますか？ + 再発行コードがわかりません。 + iSAL利用登録 (新規申請) をしましたが、KUMaCoにログイン出来ません。 + 昨年度利用登録したのですが、今年度も利用登録は必要ですか。 + iSAL利用登録申請をしましたが、自動メールが送られてきません。 + iSAL利用登録 (継続申請) をしましたが、KUMaCoで予約ができません。 + 利用登録の継続申請・変更申請後に内容の間違いに気づきましたが、修正できますか。 + 科研費の予算科目番号 (6桁) がわかりません。 + 当年度4月に新しい科研費を獲得しましたが、プロジェクトコードがまだ決まっています。

* [Youtubeチャンネル](#)もあります。(まだ動画1つだけですが…)
今後少しずつ増やしていきます。

目次

1. iSAL設備サポート推進室
2. 利用の流れとKUMaCo
3. **利用負担金**

利用負担金

- 徴収した利用負担金は機器・設備の保守契約費・修理費・光熱水費・消耗品費の一部にあてています。
- 利用負担金のみで運営は賄えませんが、運営費や共同利用のための外部資金などで賄っています。

利用負担金価格

- 単価は各部局内規をご確認ください。 ([iSAL HP](#))

内規等 (利用負担金価格表)

利用にあたっては必ず規定や内規をご確認ください。利用負担金価格は各内規を参照してください。

- iSAL
 - [医学・生命科学研究支援機構規程](#) (2021年4月1日)
- 医学研究科
 - [医学研究支援センター利用内規](#) (2021年4月1日施行)
 - [医学研究支援センター共用研究機器利用負担金等内規](#) (2023年6月8日施行)
 - [医学研究支援センター解析受託利用負担金等内規](#) (2023年4月1日施行)
- 生命科学研究科
 - [生命動態共用研究施設解析受託内規](#) (2022年11月1日施行)
 - [生命動態共用研究施設共用研究機器利用内規](#) (2020年4月1日施行)
- 薬学研究科
 - [薬学研究支援センター共用研究機器利用等内規](#) (2023年4月1日施行)
- 医生物学研究所
 - [医生物学研究所共同利用機器利用等内規](#) (2023年5月1日施行)
- ヒト生物学高等研究拠点 (ASHBi) 単一細胞ゲノム情報解析コア (SignAC)
 - [単一細胞ゲノム情報解析コア共同利用等内規](#) (2022年11月1日施行)

利用負担金清算の流れ

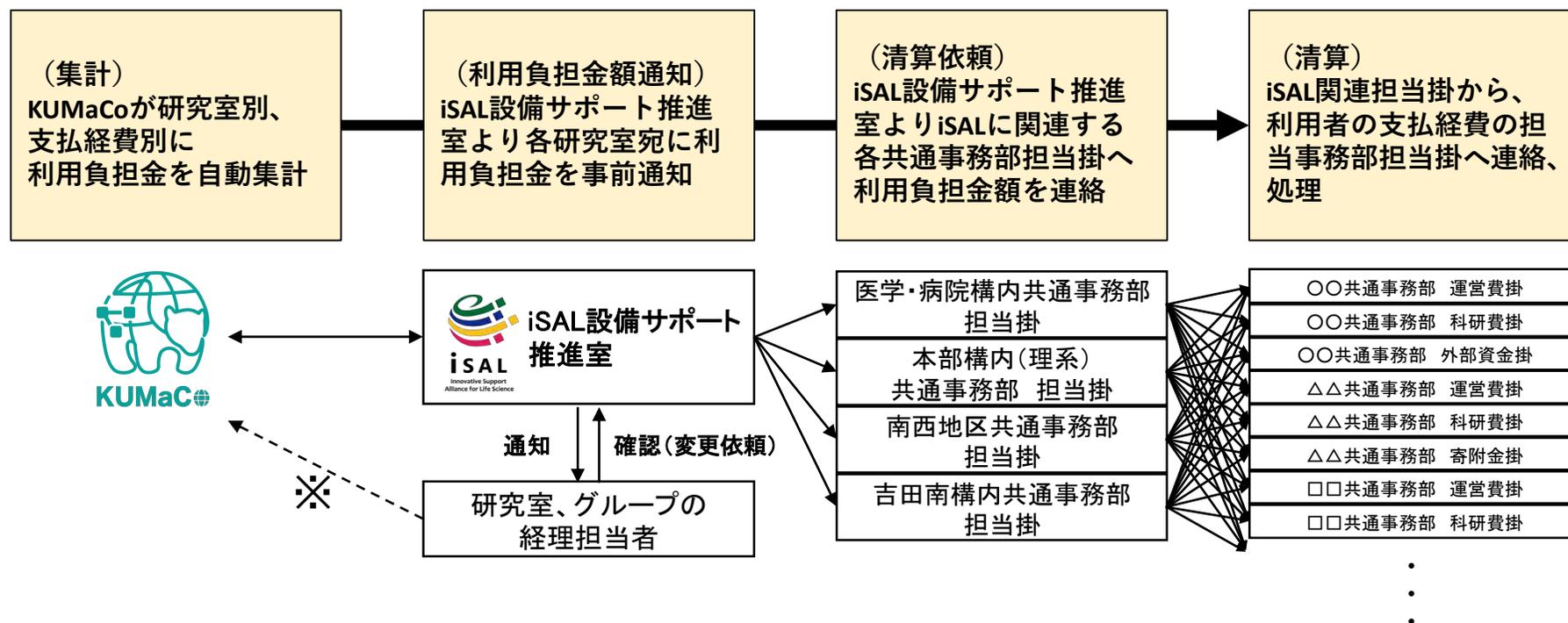
- 利用負担金は四半期ごとに清算します。
(第4四半期はさらに1-2月と3月に分けます)
- 支払経費に応じた方法で清算します。

	第1期			第2期			第3期			第4期		5期
	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月
支払経費	処理方法と処理時期											
運営費 (教育研究事業費)	当年度の11-12月に予算振替			当年度の11-12月に予算振替			翌年度の11-12月に予算振替			翌年度の11-12月に予算振替		翌年度の11-12月に予算振替
運営費 (特別経費など期間限定の経費)												
寄附金												
受託研究等	当該年度の翌月以降に費用付替			当該年度の翌月以降に費用付替			当該年度の翌月以降に費用付替			当該年度の3月に費用付替		
機関経理補助金												利用できません
間接経費												
科学研究費補助金 等、預り補助金	当年度の翌月以降に各共通事務部より負担金通知書を発行			当年度の翌月以降に各共通事務部より負担金通知書を発行			当年度の翌月以降に各共通事務部より負担金通知書を発行			当年度の3月に各共通事務部より負担金通知書を発行		
学外(請求書)	当年度の翌月以降に各共通事務部より請求書を発行			当年度の翌月以降に各共通事務部より請求書を発行			当年度の翌月以降に各共通事務部より請求書を発行			当年度の3月に各共通事務部より請求書を発行		

利用負担金清算の流れ

- ・ 利用負担金清算には学内の複数の部署・掛がかかっています。

<フロー(学内)>



利用負担金清算の流れ

- 詳しくはiSAL HP内「[利用の流れ](#)」のページ掲載の「[利用負担金支払の流れ](#)」をご確認ください。

利用負担金支払の流れ

利用負担金はKUMaCoを用いてiSAL設備サポート推進室で取りまとめたあと、利用した支援や利用者側の財源の種類に応じてそれぞれの担当共通事務部・担当掛に清算を依頼します。詳しくは下記の資料をご確認ください。

- [iSAL利用負担金支払の流れ（学内用、2022年度版）](#)
- [iSAL利用負担金支払の流れ（学外用、2022年度版）](#)

利用負担金単価は各部署の内規をご確認ください。

最後に

問い合わせはメールでお願いいたします。

mrsc_and_isal_office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

(出縄：利用登録やKUMaCo全般、牛田：利用負担金)

[iSAL HP](#)もご確認ください。



X (旧Twitter) でセミナー情報なども発信しています。

 [@iSALoffice2019](https://twitter.com/iSALoffice2019)