

2-5. 一括申請

(KUMaCo マニュアル 2024年度版)

2-5. 一括申請

iSAL HPから一括申請フォーマット(学内者または学外者)(EXCELファイル)をダウンロードし、必要事項を記入して下記アドレスにメールで提出してください。

提出先: mrsc_and_isal_office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

<重要> 上記フォームで入力した後、システムから自動送信される申請書を印刷・押印して提出しない場合は手続きが完了しません。新規申請について詳しくは[KUMaCoマニュアル「2-3. 新規申請\(学内者\)」](#)または「[2-4. 新規申請\(学外者\)」](#)を参照してください。

<注意> 3/19~31の間は「利用年度」の項目で「2024年度」を選択する必要があります。

新規申請(一括)

一括申請フォーマット(EXCELファイル)をダウンロードし、必要事項を入力して[問い合わせアドレス](#)宛にご提出ください。2023年度最新版で作成してください。作成にあたっては[KUMaCoマニュアル「2-5. 一括申請」](#)を参照してください。

- [学内者用一括申請フォーマット](#) (受付期間: 2024年3月26日~2025年2月28日)
- [学外者用一括申請フォーマット](#) (受付期間: 2024年3月26日~2025年2月14日)

入金元登録依頼書(学外者のみ)

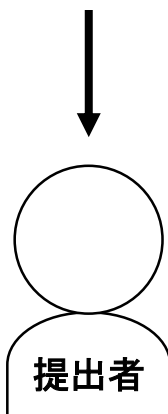
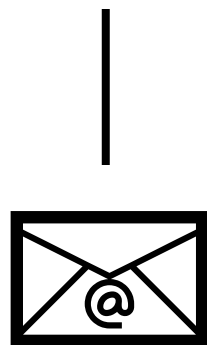
学外の方のうち、過去に京都大学と取引のない方については、**初回のみ**入金元登録を行っていただ

- EXCELファイルにはコメントで注意事項を記載しています。確認しながら入力してください。(以下は学内の方)
- メールアドレスや職員番号/学生番号に間違いがあると利用者がKUMaCoにログインできない場合があります。
- 前年度から継続して利用される方で個人番号やメールアドレスが変わる方は必ず情報を上書きしてください。「身分変更」のセルは「あり」に変更してください。
- 支払経費情報に間違いがある場合、システムに登録できません。
- 利用項目(支援)については個々の利用者と相談の上、必要な箇所にはすべて○をつけてください。
- 利用項目01~17のうち、最低でも1つは○がついていない限り、受け付けいたしません。

2-5. 一括申請

一括申請フォーマット提出後、iSAL設備サポート推進室より申請書のPDFファイルがメールで届きます。手動作業や確認のため、web申請より日数がかかります。

iSAL設備サポート推進室



【支払経費(2020年4月～2021年2月) Research Fund for Payment】		
6	ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科・医学部

 202000552		印 (signature)
センター 記入欄	センター長 承認	印

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
 2020年度 利用登録申請書
 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)

1	申請者名	
2	所属	
3	利用項目	
4	所属	【ビジネスユニット Business Unit】医学研究科 【部署 Department】医学研究支援センター
5	利用項目	共用研究機器 Research Instruments

2024年度
医学・生命科学研究支援機構
利用登録申請書

【ご注意 Instructions】

- 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。
Please make a copy and keep by yourself before submission.
- 押印または署名した印刷物を提出してください。
Please submit a printed paper with seal or signature.
- 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター課金の流れ」をご覧ください。
Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.

2-5. 一括申請

1. 2024年度利用登録申請書(PDFファイル)を印刷してください。
両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。
* 学外の方は3月利用不可のため、該当の欄が空欄となりますが仕様です。
2. 責任者、支払責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。
(2ないし3か所)
3. 押印または署名したものを以下に提出してください。
(学内便宛先)
医学研究科 医学研究支援センター
* 学内便の宛先は「医学・生命科学研究支援機構」ではありません。
(郵送宛先)
〒606-8501
京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学部構内
総合解剖センター棟4階402医学研究支援センター
(受付時間)
平日9:30~17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)
4. 登録が承認されたら、システムから利用者全員に承認メールが届きます。
* 即日対応ではありません。