

京都大学設備サポート拠点 iSAL(医学・生命科学研究機構)
研究室経理担当者向けマニュアル

利用負担金支払いの流れ (学外用)

iSAL 設備サポート推進室
(京都大学医学研究科医学研究支援センター共通事務室内)

目次

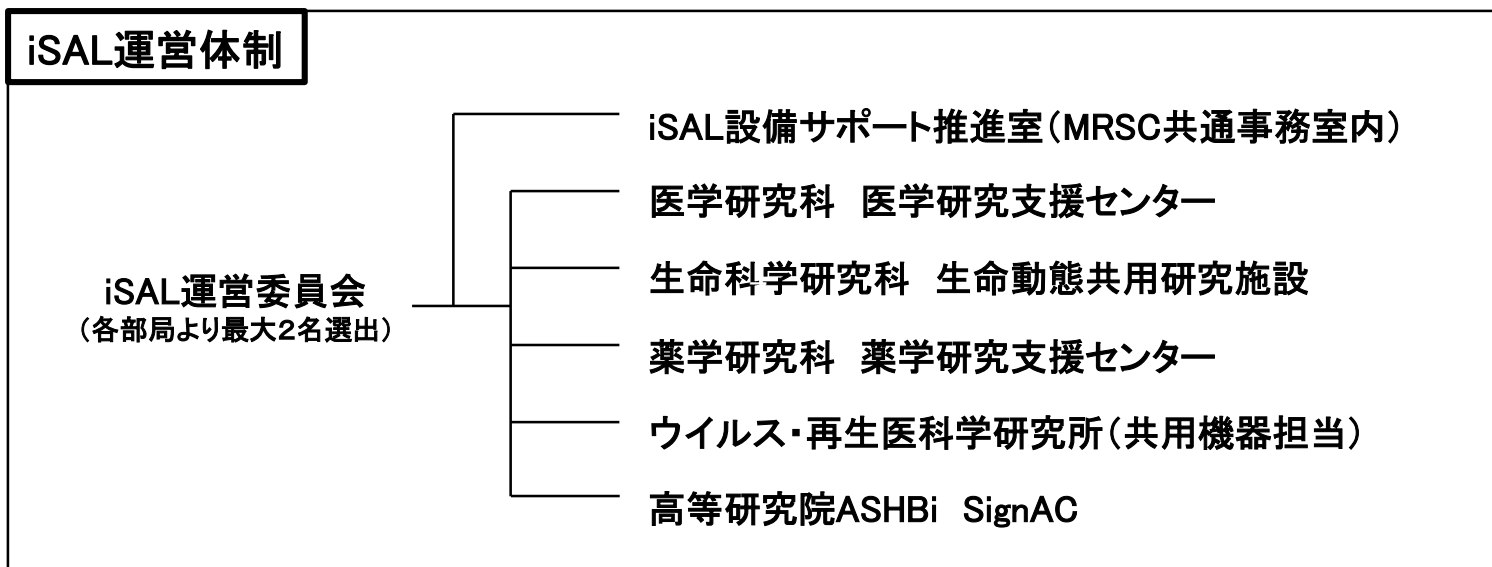
1. iSALについて
2. 利用の流れ
3. FAQ
4. 関連リンクと問い合わせ先

1. iSALについて:運営体制



京都大学設備サポート拠点「医学・生命科学研究支援機構(iSAL : Innovative Support Alliance for Life Science)」は、京都大学吉田キャンパス医学構内および南西地区構内に位置する5部局(医学研究科、生命科学研究科、薬学研究科、ウイルス・再生医科学研究所、高等研究院ASHBi)の共用施設等が、部局の枠組みを超えて連携する研究支援拠点(同盟)です。部局内の研究者はもとより、学内外の医学・生命科学分野の研究者が、この分野の優れた研究機器を効率的・効果的に共同利用できるような体制を構築しています。

円滑な運営のため、医学研究支援センター共通事務室内に「iSAL設備サポート推進室」を設置し、利用登録・利用負担金の事務窓口を一本化しています。



1. iSALについて: 提供サービス一覧

iSALに加盟する部局・部署が提供するサービスは以下の通りです。一部のサービスを除き学外の方も利用可能です。下記の利用にはいずれも利用負担金が発生します。

部局	部署	分室	支援内容
医学研究科	医学研究支援センター	ドラッグディスカバリーセンター	共用研究機器の貸出* 化合物ライブラリの分与 OperaPhenixによる解析
医学研究科	医学研究支援センター	遺伝情報解析室	DNAシーケンス受託解析**
医学研究科	医学研究支援センター	質量分析室	質量分析
医学研究科	医学研究支援センター	マウス行動解析室	マウス行動解析 ラット行動解析
医学研究科	医学研究支援センター	小動物MRI室	MRI計測
医学研究科	医学研究支援センター	合成展開支援室	合成展開支援室受託解析（合成展開・技術支援）
医学研究科	医学研究支援センター	先端バイオメディシン解析技術室	共用研究機器の貸出
医学研究科	医学研究支援センター	蛍光生体イメージング室	共用研究機器の貸出
生命科学研究所	生命動態共用研究施設		サンプル撮影、画像解析
生命科学研究所	生命動態共用研究施設	次世代シーケンス室	シーケンスの受託解析（Nextseq500） シーケンサーNextseq500の利用 Fluidigm社C1を用いた1細胞ゲノミクス解析のサポート
生命科学研究所	生命動態共用研究施設	蛋白質解析室	質量分析
薬学研究科	薬学研究支援センター		共用研究機器の貸出
医生物学研究所			共用研究機器の貸出
高等研究院ASHBi	SignAC		共用研究機器の貸出 NGS受託解析

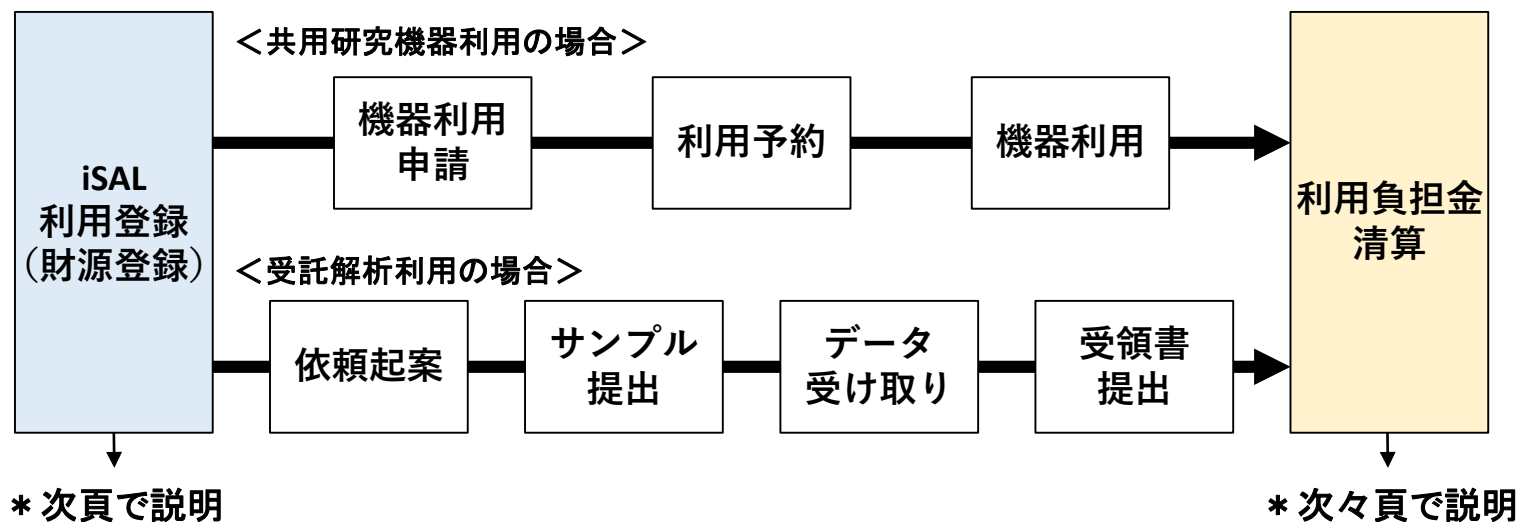
* 医学研究支援センタードラッグディスカバリーの共用研究機器のうち、大判プリンタiPF8300Sのみ学内専用です。

** 医学研究支援センター遺伝情報解析室が提供するDNAシーケンス受託解析は学内専用です。

2. 利用の流れ:概要

前頁に示したサービスを利用するには、利用者は**全員iSAL利用登録**をする必要があります。利用登録時には個人の所属や連絡先のほか、請求書発行のための「取引先名称」を登録します。

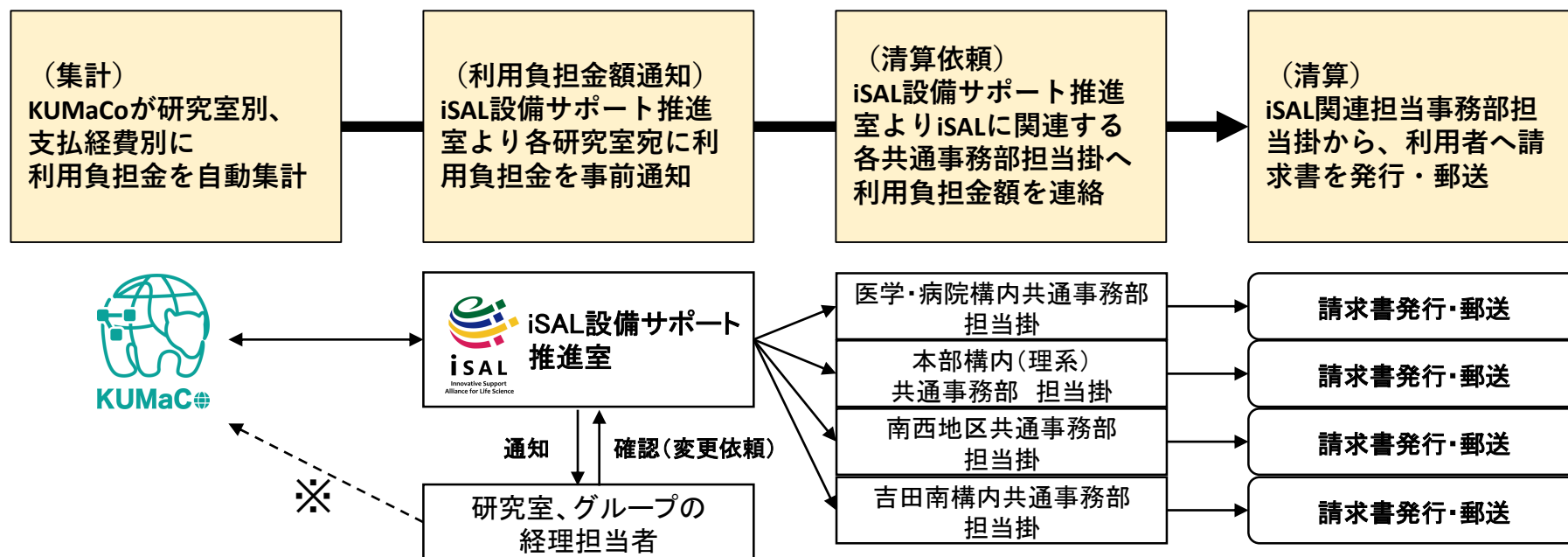
利用登録や機器利用申請・予約、受託解析依頼などはすべて専用管理システムKUMaCoを使用します。



2. 利用の流れ：利用負担金清算について

利用負担金はKUMaCoで自動集計されます。清算前にはiSAL設備サポート推進室から研究室等の経理担当者宛にメールで通知します。通知後、iSAL設備サポート推進室で取りまとめの上、iSALに関連する各事務部担当掛に連絡します。その後、iSAL関連担当掛から利用者あてに請求書を発行・郵送いたします。請求書発行の担当事務部・担当掛は利用するサービスの担当部署によって異なるため、複数のサービスを利用している場合、請求書到着のタイミングがずれることがあります。

<フロー>



※経理用アカウントを使用するとオンラインで利用負担金額がいつでも確認できます。
詳しくはKUMaCoマニュアル「8.経理用アカウント」をご確認ください。

https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/wp-content/uploads/2021/09/8keiri_2021v1.pdf

2. 利用の流れ：利用負担金清算時期と方法

利用負担金額は、1年を4期にわけて(4-6月、7-9月、10-12月、1-2月)、期末ごとに集計し、明細を作成します。**学外の方は3月は利用できません**。明細は期末の翌月以降、請求書発行前に、各研究室等経理担当者の方にメールで通知いたします(前ページ参照)。

	4-6月	7-9月	10-12月	1-2月	3月
請求書発行時期	当該年度の翌月以降に請求書を発行・郵送	当該年度の翌月以降に請求書を発行・郵送	当該年度の翌月以降に請求書を発行・郵送	当該年度の3月に請求書を発行・郵送	(利用不可)

3. FAQ

- Q. 通知前に利用負担金額が知りたい。
- A. KUMaCoに経理用アカウントでログインすると利用負担金総額がリアルタイムで閲覧できます。詳しくは下記掲載のKUMaCoマニュアル「8.経理用アカウント」をご確認ください。
<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/kumaco>
- Q. 経理用アカウントで利用負担金額をチェックしたが、途中で金額が増えている。
- A. 利用者が機器を利用した時に打刻を忘れた分は、後日管理者がシステム上で修正しますが修正が反映されるまでどうしてもタイムラグが発生します。

4. 関連リンクと連絡先

【各部局内規・利用負担金単価】

iSALホームページ(全部局分掲載)

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/outline/#rules>

過去の内規

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/outline/#rules>

【KUMaCo】

申請サイトURLや各種マニュアル掲載

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/>

【iSAL設備サポート推進室】

E-mail: mrsc_and_isal_office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

ウェブページ: <https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/organization/#office>