

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
遺伝情報解析室

共用研究機器 29. 大判プリンタ PRO-4000S (Canon)

利用の手引き

目次

1.	利用登録	…2
2.	予約	…2
3.	印刷	…3
4.	その他注意事項	…4
5.	よくある質問	…4
6.	連絡先	…5

1. 利用登録

- 大判プリンタは医学研究科医学研究支援センター遺伝情報解析室スタッフが管理する共用研究機器の一つとして公開しています。大判プリンタの操作は利用者自身で行う必要があります。
- 大判プリンタは学内限定公開です。学外の方は利用できません。
- 利用希望者は、事前に医学・生命科学研究支援機構 (iSAL) 利用登録を行ってください。『利用項目』選択覧で必ず「共用研究機器([医]遺伝情報解析室)」にチェックをいれてください。
各種申請についての詳細は KUMaCo のページをご確認ください。
【KUMaCo】
<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/>
- 利用者は**全員**登録が必要です。機器の代理利用はできません。
- 利用登録は**毎年度**必要です。昨年度まで使用していた方も必ず更新手続きを行ってください。
- 利用登録が完了しないうちは予約できません。

2. 予約

- iSAL 利用登録が完了したら KUMaCo マイポータルから機器利用申請をしてください。予約カレンダーが表示されるので予約をお願いします。
詳しい予約方法は以下掲載のマニュアルをご確認下さい。
【KUMaCo マニュアル 4.共用研究機器～4-3.利用記録(打刻)】
<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/#manual>
- 予約時間の目安は以下の通りです。
印刷物 1～2 枚…30 分, 印刷物 3 枚…45 分, 印刷物 4～5 枚…1 時間
- 大判プリンタの設置場所の開室時間は 9:30-17:00 です。
認証 IC カードをお持ちの方は平日であれば開室時間外も利用できます。
【総合解剖センター棟 4 階 401a 共用研究機器室の時間外利用について】
http://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/ca4_ooh
- 平日のみ利用できます。土日祝日および閉室日は利用できません。

3. 印刷

- ファイルの準備

印刷物のデータは必ず **PDF 形式**に変換し、USB メモリなどの記録媒体に保存してお持ちください。大判プリンタの制御 PC には PowerPoint や Illustrator などのソフトウェアをインストールしていません。

なお、ポスター作成時には、なるべく最終的な印刷物のサイズでファイルを作成することをおすすめします。

- 大判プリンタ設置場所

医学部構内総合解剖センター棟 401a に設置しています。

401a の扉を入ってすぐ左を見上げると、401a 全体の配置図が掲示されています。

- 利用記録

利用の前後に、必ず認証 IC カードで打刻してください。打刻用のタブレット PC は 401a 入口付近にあります。

詳しい利用方法は以下掲載のマニュアルやタブレット PC 前の掲示をご確認ください。

【KUMaCo マニュアル「4-3. 利用記録(打刻)」】

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/#manual>

- 大判プリンタの操作

プリンタの操作や用紙交換などはすべて各自で行ってください。マニュアルは大判プリンタ周辺に準備しています。スタッフ補助は2020年3月末で終了しました。

- 用紙の種類と利用負担金額(2023年4月1日改訂)

用紙の種類(すべてロール紙)		メーカー	幅	料金(10 cmあたり)	
				医学	医学以外
普通紙	プレミアム普通紙 LFM-PPP/36/80	Canon	91.4cm	¥50	¥60
半光沢紙	フォト半光沢紙 HG(薄口) LFM-SGH/36/170	Canon	91.4cm	¥150	¥160
不織布	インクジェット不織布ロール	中川製作所	91.4cm	¥160	¥170

(例,医学研究科又は附属病院所属の場合)

普通紙 A0 ノビ(91.4cm×129.2cm) 一枚当たりの料金 ¥50×13=¥650

半光沢紙 A0 ノビ(91.4cm×129.2cm)一枚当たりの料金 ¥150×13=¥1,950

不織布 A0 ノビ(91.4cm×129.2cm) 一枚当たりの料金 ¥160×13=¥2,080

4. その他の注意事項

- ポスターを持ち帰る容器は必要に応じて各自でご準備ください。特に雨天時にご注意ください。
- ポスター作成前か、遅くとも印刷前までに、必ず学会が指定するポスターボードの大きさを確認しましょう。ボードの大きさは学会ごとに指定が異なります。
- 用紙の幅はすべて 91.4cm です。A0(ヨコ 84.1cm)など幅の小さいサイズを希望する場合は、印刷後各自で裁断してください。
- 予約時間厳守をお願いします。万一遅刻し、次の利用者の予約に影響する場合は利用をお断りする場合があります。
- 機器の故障など予期せぬトラブルが発生した場合、こちらでは印刷できない場合があります。出張前日・当日など、直前に印刷を予約される方がおられますが、なるべく早めの予約をお勧めします。

5. よくある質問

Q1. 印刷時にファイルのサイズ変更はできますか？

A1. できます。縦横比を維持したままで拡大・縮小が可能です。

Q2. ポスターを裁断する必要があるのですが、大型の裁断機は借りられますか？

A2. 当センターには大型の裁断機はありません。はさみやカッター、大きめの物差しなどはお貸しします。

Q3. PowerPoint で大きなサイズのポスターが作れません。

A3. PowerPoint で作成できるスライドの大きさには限りがあります(最大 1 辺 142.22cm)。大きなポスターを作製する場合は、印刷したいポスターと縦横比が同じになるようにページ設定してください。印刷時には縦横比を維持したまま拡大可能です。

Q4. PowerPoint で作成したファイルの PDF 形式での保存の方法がわかりません。

A4. 「名前を付けて保存」をクリック⇒「ファイルの種類」で「PDF(*.pdf)」を選択

Q5. 現金での支払は可能ですか？

A5. できません。

6. 連絡先

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター 遺伝情報解析室

京都大学医学部構内 総合解剖センター棟 402

内線: (16) 4418

Mail: infoseq_mrsc@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

URL: <https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/dna>