

共用研究機器 利用の手引き

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
ドラッグディスクカバリーセンター

目次

1. 内規
2. 利用要件
3. 利用申請
4. 予約方法
5. 利用記録
6. 利用上の注意
7. 利用説明会
8. 利用負担金

1. 内規

利用にあたって、以下に掲載する医学研究支援センターの内規をお読みください。

【内規・利用負担金価格】

<http://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/mrscnaiki>

- ドラッグディスクカバリーセンターの共用研究機器利用負担金単価は「共用研究機器内規」の別表をご確認下さい。

2. 利用要件

共用研究機器を利用するには、以下のいずれかの要件を満たす必要があります。

1. 医学研究支援センターにおいて昨年にも利用していた。
2. 機器説明会を受講した。
3. 同機器の扱いに習熟している。
4. 扱いに習熟している知人・センタースタッフ・メーカーに習いながら使用する(事前にご相談下さい)。

【注意】以下の2機種については厳密に利用要件を定めています。

- 共用研究機器**12.Leica共焦点顕微鏡TCSSP8**を利用するには当センター主催説明会の受講が必須です。
- 共用研究機器**36.BD FACS AriaII, BD FACS AriaIII**を利用するにはBD社講習会受講修了証の写しの提出が必須です。

3. 利用申請

以下の2種類の申請を行ってください。機器の代理利用はできません。利用者は必ず全員登録してください。

- ① iSAL利用登録申請(年度更新)
- ② 機器利用申請(初回のみ)

申請はいずれもKUMaCoから行ってください。

【KUMaCo】

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/>

* 各種マニュアルも掲載しています。

4. 予約方法

KUMaCoのマイポータルで機器利用申請をすると、マイポータルで予約できるようになります。

予約の方法は以下に掲載しています。

【KUMaCo】マニュアル「4-2.機器予約」

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/#manual>

5. 利用記録

機器の利用記録は認証ICカードや予約票を用いて行います。
詳しくは以下に掲載しています。

【KUMaCo】マニュアル「4-3.利用記録(打刻)」

<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/project/#manual>

* 手書きの利用簿への記録は2020年1月に終了しました。

6. 利用上の注意（開室時間）

共用研究機器室の開室時間は以下の通りです。

平日 9:30～17:00

総合解剖センター設置共通機器：土日祝は使用できません。

医薬系総合研究棟設置共通機器(504、306)：土日祝利用可能です

夏季および年末年始、年度の切り替えの時期には、独自の閉室期間を設ける場合があります。閉室期間はHP等により随時お知らせします。

※入館・入室や時間外利用についてはHPの以下を参照ください。

＜医薬系総合研究棟内各部屋の入室について＞

<http://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/htempcb>

＜総合解剖センター棟4階401a共用解析室 時間外利用について＞

http://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/ca4_ooh

6. 利用上の注意（データの保存）

- USBメモリなど記憶媒体を各機器の制御PCに接続することについては、特に制限を設けておりません。
- 接続前にはなるべく記憶媒体のウイルスチェックをお願いします。総合解剖センター棟4階401にはウイルスチェック専用のノートPCを設置していますのでご活用ください。
- 得られたデータは各自で機器の制御PCから削除してください。止むを得ず一時的にデータを保存される場合は、機器ごとのルールに従い、定められた場所に保存してください。
- 制御PCのディスク容量が足りなくなった場合、事前に断りなく保存されたデータを削除することがあります。

6. 利用上の注意（トラブル時の連絡先）

機器の故障など何かトラブルが生じた際には速やかにスタッフにお知らせください。

- 総合解剖センター棟4階401aの機器に関するトラブル
→ 総合解剖センター棟4階402スタッフ室へ
- 医薬系総合研究棟5階504, 3階306の機器に関するトラブル
→ 医薬系総合研究棟5階504のスタッフへ

時間外利用時等に生じたトラブルはメールで連絡をお願いします。

アドレス：info@support-center.med.kyoto-u.ac.jp

6. 利用上の注意（その他）

- 実験に必要な消耗品や試薬類, ピペットマンなどは, 各自でご用意ください. 機器によっては専用の消耗品の利用が可能ですが, 詳細については個々にお尋ねください.
- 実験のために持ち込んだ物品は毎回お持ち帰りください. 止むを得ず一時的に保管を希望する場合は, スタッフに確認し, 指定された場所に保管してください.
- 発生したゴミは必ず分別して廃棄してください. お持ち帰り頂く必要はありません.
- 実験室内は飲食禁止です.

7. 共用研究機器説明会

- 機器の概要や操作法に関する説明会を開催します。説明会はすべて予約制ですので、参加を希望される方は各回の案内の記載に従いお申し込みください。
- 説明会の開催情報は、学内周知メールや医学研究支援センターHP, KUMaCoのお知らせ覧などで随時お知らせします。
- 説明会のほか、一部の機器はスタッフが使用方法をお教えすることも可能です。事前にメールでお問い合わせください。

8. 利用負担金

- KUMaCoで記録された機器の利用時間や利用回数, 利用した消耗品量などに基づき, 利用負担金を徴収します.
- 各機器の利用負担金の詳細は, 「1.内規」を参照してください.
- 一部の機器については無料で利用できますが, これらについても利用申請や予約, 利用記録は必要です.
- 詳細はiSALHP内「利用負担金支払の流れ」をご覧ください.
<https://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/isal/organization/>