



## 2-5. 一括申請

(KUMaCo マニュアル 2021年度版)

## 2-5. 一括申請

HPから一括申請フォーマット2021(学内者または学外者)(EXCELファイル)をダウンロードし、必要事項を記入して下記アドレスにメールで提出してください。

提出先: [mrsc\\_and\\_isal\\_office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:mrsc_and_isal_office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

### iSAL 2021年度利用登録申請（一括申請）

以下の様式をダウンロードし、必要情報を記入の上、問い合わせメールアドレス宛に提出してください。  
(できる限りパスワードをかけてください。)

\* 昨年度のフォーマットと異なります。2020年度のフォーマットは使用しないでください。

- [一括申請フォーマット2021 \(学内者\)](#)  
(受付期間 2020年3月31日～2月26日)
- [一括申請フォーマット2021 \(学外者\)](#)  
(受付期間 2020年3月31日～2月15日)

### KUMaCoマニュアル (2021年度版)

【利用者向け】

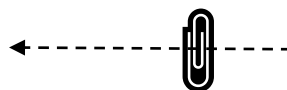
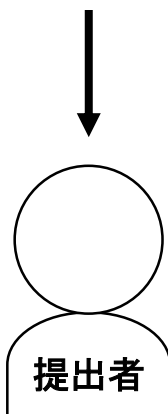
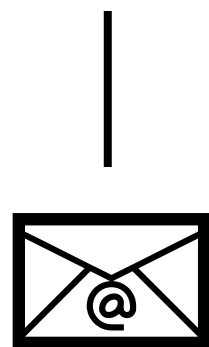
1. KUMaCoについて
2. [iSAL利用登録](#)
- 2-1. [継続申請 \(学内者\)](#)
- 2-2. [継続申請 \(学外者\)](#)

- EXCELファイルにはコメントで注意事項を記載しています。確認しながら入力してください。
- メールアドレスや職員番号/学生番号に間違いがあると利用者がKUMaCoにログインできない場合があります。
- 支払経費情報に間違いがある場合、システムに登録できません。
- 今年度よりKUMaCo上で利用できる項目(支援)が増えたため、一括申請フォーマットでも利用項目を入力する必要があります。個々の利用者と相談の上、必要な利用項目(支援)にすべて○をつけてください。利用項目01~14のうち、最低でも1つは○がついていない限り、受け付けいたしません。

## 2-5. 一括申請

一括申請フォーマット提出後、iSAL設備サポート推進室より申請書のPDFファイルがメールで届きます。手動作業や確認のため、web申請より時間がかかる場合があります。

### iSAL設備サポート推進室



【支払経費(2020年4月～2021年2月) Research Fund for Payment】		
6	ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科・医学部
 202000552		
センター 記入欄	センター長 承認	印
京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター 2020年度 利用登録申請書 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)		
1	1	
2	2	
3	3	
4	所属 Affiliation	【ビジネスユニット Business Unit】医学研究科 【部署 Department】医学研究支援センター
5	利用項目 Services	共用研究機器 Research Instruments
【ご注意 Instructions】		
1. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission.		
2. 押印または署名した印刷物を提出してください。 Please submit a printed paper with seal or signature.		
3. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター課金の流れ」をご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.		

2021年度  
 医学・生命科学研究支援機構  
 利用登録申請書

## 2-5. 一括申請

1. 2021年利用登録申請書(PDFファイル、2ページ)を印刷してください。  
両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。  
\* 学外の方は3月利用不可のため、該当の欄が空欄となりますが仕様です。
2. 責任者、支払責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。  
(2ないし3か所)
3. 押印または署名したものを以下に提出してください。  
(学内便宛先)  
医学部構内総合解剖センター棟4階402医学研究支援センター  
(郵送宛先)  
〒 606-8501  
京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学部構内  
総合解剖センター棟4階402医学研究支援センター  
(受付時間)  
平日9:30~17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)
4. 登録が承認されたら、システムから利用者全員に承認メールが届きます。  
\* 即日対応ではありません。