

2-2. 継続申請(学外者)

(KUMaCo マニュアル 2021年度版)

2-2. 継続申請(学外者)

- 「2-2.継続申請(学外者)」は2020年度に京都大学医学研究科医学研究支援センターを利用していた方のうち、KUMaCoを利用していた方向けのマニュアルです。
- 医学研究支援センターのうち、以下の分室を利用していた方は全員アカウントを持っています。
 - ドラッグディスカバリーセンター
 - 遺伝情報解析室
 - 質量分析室
 - 合成展開支援室
- 蛍光生体イメージング室・マウス行動解析室・小動物MRI室のみを利用されていた方は新規にアカウントを作成します。マニュアル「2-4. 新規申請(学外者)」をお読みください。
- 継続申請の締め切りは**2021年6月30日**です。それまでに継続申請を行わなかった方は新規申請をおこなってください。

2-2. 継続申請(学外者)

継続申請のワークフローは以下の通りです。
個々のステップは次項以降をお読みください。

マイポータルにログイン



マイポータルから継続申請をクリック



入力画面で必要事項を入力



自動メールで送られてくる利用登録申請書(PDFファイル)を印刷



所定の箇所に責任者の押印または署名



iSAL設備サポート推進室(医学研究支援センター共通事務室)に提出

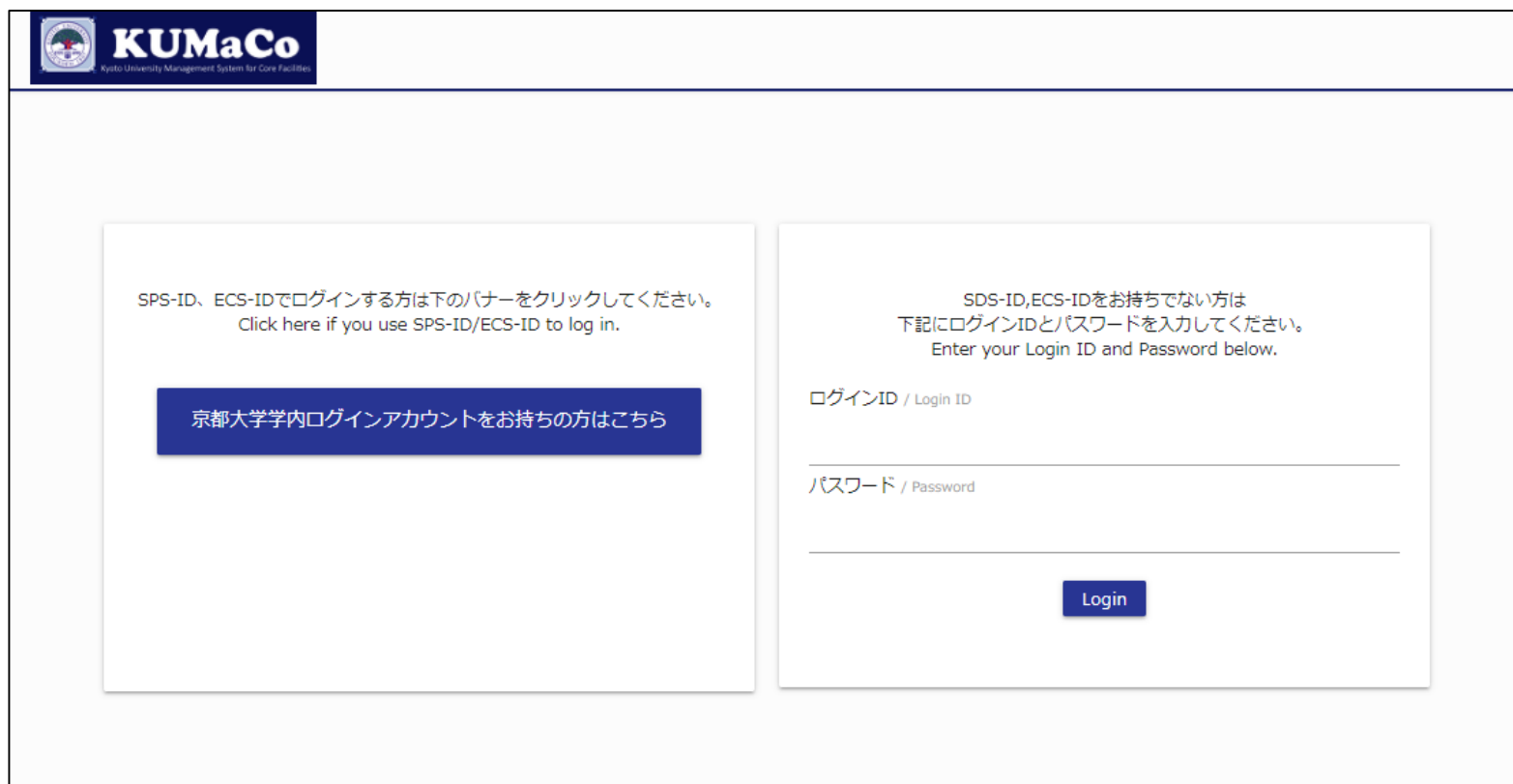


自動メールで継続申請完了のお知らせが届く

2-2. 継続申請(学外者)

以下のURLにアクセスし、ログインしてください。

<https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/portal/login/>



KUMaCo
Kyoto University Management System for Core Facilities

SPS-ID、ECS-IDでログインする方は下のバナーをクリックしてください。
Click here if you use SPS-ID/ECS-ID to log in.

京都大学学内ログインアカウントをお持ちの方はこちら

SDS-ID、ECS-IDをお持ちでない方は
下記にログインIDとパスワードを入力してください。
Enter your Login ID and Password below.

ログインID / Login ID

パスワード / Password

Login

* 2021年度よりログインページのデザインを変更しました。

2-2. 継続申請(学外者)

「登録情報の確認・変更/Profile」をクリックしてください。

The screenshot shows the KUMaCo My Portal interface. The top navigation bar includes the KUMaCo logo, a home icon, and links for 'マイポータル / My Portal' and '登録情報の確認・変更 / Profile'. A red box highlights the '登録情報の確認・変更 / Profile' link. Below the navigation bar, the user's name 'ようこそ, 出井 えぬ江さん' and the current fiscal year '運用年度 2019年度' are displayed. The left sidebar contains a 'MENU' section with various options like 'ドラッグディスカバリーセンター', '共用研究機器', '機器利用申請', '機器予約', '予約済み機器一覧', and '利用履歴'. The main content area is titled 'マイポータル / My Portal' and 'お知らせ / News'. It features a list of news items, each with a date, a category '共用研究機器', and a sub-category 'ドラッグディスカバリーセンター'. The news items include announcements about the start of KUMaCo operations, staff support for poster printing, and the completion of a Leica confocal microscope repair.

ようこそ, 出井 えぬ江さん マイポータル 運用年度 2019年度

MENU

- ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
- 共用研究機器
Research Instruments
- 機器利用申請
Instrument Registration
- 機器予約
Time slot booking
- 予約済み機器一覧
Booking List
- 利用履歴
Usage history

マイポータル / My Portal

お知らせ / News

2020-01-27 共用研究機器
ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
Research Instruments
KUMaCoの稼働を開始しました。

2020-03-06 共用研究機器
ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
Research Instruments
大判プリンタ (iPF8300S) 利用時のスタッフ補助を2020年3月末で終了します。2020年4月からは他の共用研究機器と同様、利用者自身が機器を操作してください。なおルールの変更に伴い、2020年4月以降、共用研究機器説明会の一環として大判プリンタ利用方法の説明会を開催する予定です。
Staff support for poster printing ends at the end of March 2020. Users need to operate large-format printer themselves from April 2020.

2020-03-13 共用研究機器
ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
Research Instruments
【Leica 共焦点顕微鏡TCS SP8 修理完了について】
2020年3月4日に発生した故障は、3月13日に修理が完了しました。期間中はご不便をおかけし申し訳ありませんでした。
Repair of Leica confocal microscope TCS SP8 was completed on Mar 13th.

2020-02-26 共用研究機器
ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
Research Instruments
2020年3月31日および4月1日は年度切り替え対応のため閉室します。この2日間は共用研究機器は利用できません。
Our office and all services will be closing down during the following periods; March 31st (Tue)-April 1st(Wed)

2020-03-19 共用研究機器
ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
Research Instruments

2-2. 継続申請(学外者)

「継続申請」を押してください。

The screenshot shows the KUMaCo My Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the KUMaCo logo, the text 'Kyoto University Management System for Core Facilities', and links for 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', and 'ログアウト / Log out'. Below the navigation bar, the user's name 'ようこそ、出井 えぬ江さん' and the current fiscal year '運用年度 2019年度' are displayed. A 'プロフィール' (Profile) tab is active. On the left, a 'MENU' sidebar lists various options, including '共用研究機器' (Research Instruments) and '機器利用申請' (Instrument Registration). The main content area is titled 'プロフィール / Profile' and contains a table with the following data:

部局 Department	申請番号 Application number	利用サービス Usage service	内容照会 Content inquiry	変更申請 Change application	継続申請 Continuation application
ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center	2019001041	共用研究機器 / Research Instruments	Content inquiry	Change application	Continuation application

The '継続申請' (Continuation application) button is highlighted with a red rectangle. A red arrow points to the '変更申請' (Change application) button, indicating a sequence of actions.

2-2. 継続申請(学外者)

「利用申請(継続)」の画面に切り替わります。
昨年度の申請情報がそのまま入力されています。
変更のある個所のみ上書き修正してください。

学外者 利用申請(継続)画面①

ようこそ, 出井 えぬ江さん プロフィール > 学外者 利用申請 (継続) 運用年度 2019年度

MENU ×

- ドラッグディスカバリーセンター
Drug Discovery Center
- 共用研究機器
Research Instruments
- 機器利用申請
Instrument Registration
- 機器予約
Time slot booking
- 予約済み機器一覧
Booking List
- 利用履歴
Usage history

学外者 利用申請 (継続) / User Registration

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	学術研究機関
氏名 Name	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	****
メールアドレス E-Mail	*	*****
メールアドレス (確認) E-Mail (Confirm)	*	*****

責任者情報 / Person in Charge

責任者氏名 Name of responsible person	*	出井 えぬ江
-------------------------------------	---	--------

2-2. 継続申請(学外者)

前項をスクロールした画面です。前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。
* 2021年度より利用を希望する支援項目を選択できるようになりました。

学外者 利用申請(継続)画面②

<ul style="list-style-type: none">  質量分析([生命]蛋白質解析室) Mass Spectrometry (Grad Sch of Biostudies)  共用研究機器([薬]薬学研究支援センター) Research Instruments (Grad Sch of Pharm)  共用研究機器([ウ再]ウイルス・再生医学研究所) Research Instruments (infront)  共用研究機器([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) Research Instruments (ASHBI Sign AC) 	<p>利用内容 / Usage content</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>利用項目 Services</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Research Instruments (Drug Discovery Center/Med) <input checked="" type="checkbox"/> 化合物ライブラリ・受託解析([医]ドラッグディスカバリーセンター) / Chemical Compound Library, Contract Service (Drug Discovery Center/Med) <input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Research Instruments(Live Imaging Center) <input checked="" type="checkbox"/> 受託解析([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Contract Service (Live Imaging Center) <input checked="" type="checkbox"/> NGS・バイオフォーマティクス受託解析([医]遺伝情報解析室) / NGS and Bioinformatics (Grad Sch of Med) <input checked="" type="checkbox"/> DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室) / DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med) <input checked="" type="checkbox"/> 質量分析([医]質量分析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Med) <input checked="" type="checkbox"/> マウス・ラット行動解析([医]マウス行動解析室) / Behavior Analysis of Mouse and Rat (Grad Sch of Med) <input checked="" type="checkbox"/> MRI計測([医]小動物MRI室) / MRI (Grad Sch of Med) <input checked="" type="checkbox"/> 受託解析([医]合成展開支援室) / Contract Services (Grad Sch of Med) <input checked="" type="checkbox"/> NGS受託解析等([生命]次世代DNAシーケンス室) / NGS and other Contract Services (Grad Sch of Biostudies) <input checked="" type="checkbox"/> 質量分析([生命]蛋白質解析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Biostudies) <input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([薬]薬学研究支援センター) / Research Instruments (Grad Sch of Pharm) <input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([ウ再]ウイルス・再生医学研究所) / Research Instruments (infront) <input checked="" type="checkbox"/> 共用研究機器([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Research Instruments (ASHBI Sign AC)
---	---

*** 利用したい支援にすべて
チェックをいれください。
「DNAシーケンス受託解析」は
学外の方は利用できません。
(IHK入居企業のみ利用可)**

2-2. 継続申請(学外者)

赤い囲いの中(「部署名」)は入金元登録依頼書に記載いただいた「取引先名称」です。

絶対に変更しないでください。変更するとKUMaCoで登録ができなくなります。

* どうしても変更が必要な方は申請前にご連絡ください。

学外者 利用申請(継続)画面③

支払経費 / Payment expense	
部署 / Department	
部署名 Department name *	* 「取引先名称」が表示されます。
支払責任者 / Payment manager	
責任者氏名 Name of Person in Charge *	出井 えぬ江
責任者メールアドレス E-mail of Person in Charge *	*****
責任者メールアドレス(確認) E-mail of Person in Charge (Confirm) *	*****

2-2. 継続申請(学外者)

一通り入力が終わったらページ下部の「継続申請確認」をクリックしてください。

学外者 利用申請(継続)画面④

経理担当者 / Accountant

経理担当者氏名 Name of accountant	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	*****
経理担当者メールアドレス E-mail of accountant	*	*****
経理担当者メールアドレス (確認) E-mail of accountant (Confirm)	*	*****

個人情報の取り扱いについて、京都大学の [プライバシーポリシー](#) に同意します。

戻る 継続申請確認

© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/privacy_policy/

※利用者としても登録されている方は「学外者 利用申請(継続)画面①」とは別のメールアドレスを記載してください。

※個人情報の取り扱いについて確認し、チェックを入れてください。チェックを入れないと「継続申請確認」ボタンがアクティブになりません。

2-2. 継続申請(学外者)

確認画面に推移します。入力エラーがある場合はここで表示されます。

学外者 利用申請(継続)確認 画面①

The screenshot shows the KUMaCo web portal interface. The top navigation bar includes the KUMaCo logo, navigation links for 'マイポータル / My Portal', '登録情報の確認・変更 / Profile', and 'ログアウト / Log out'. The user is logged in as 'ようこそ、出井 えぬ江さん' (Welcome, Enu E. Iwai) and the current page is '学外者 利用申請(継続)確認' (External User Registration (Continuation) Confirmation). The fiscal year is set to '2019年度' (FY2019).

The main content area is titled '学外者 利用申請(継続)確認 / User Registration'. It is divided into two sections: '申請者情報 / Profile' and '責任者情報 / Person in Charge'.

申請者情報 / Profile

所属部局 Department	*	学術研究機関
氏名 Name	*	出井 えぬ江
電話番号 Tel	*	*****
メールアドレス E-Mail	*	*****

責任者情報 / Person in Charge

責任者氏名 Name of responsible person	*	出井 えぬ江
部署 Department name	*	*****

The left sidebar contains a 'MENU' with the following items: ドラッグディスカバリーセンター (Drug Discovery Center), 共用研究機器 (Research Instruments), 機器利用申請 (Instrument Registration), 機器予約 (Time slot booking), 予約済み機器一覧 (Booking List), and 利用履歴 (Usage history).

2-2. 継続申請(学外者)

確認が終わったら「申請」をクリックしてください。

学外者 利用申請(継続)確認 画面②

支払責任者 / Payment manager	
責任者氏名 Name of Person in Charge	* 出井 えぬ江
責任者メールアドレス E-Mail	* *****
経理担当者 / Accountant	
経理担当者氏名 Name of accountant	* 出井 えぬ江
電話番号 Tel	* *****
経理担当者メールアドレス E-mail of accountant	* *****

戻る **申請** ←

© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

2-2. 継続申請(学外者)

完了画面がでます。「閉じる」をクリックしてください。

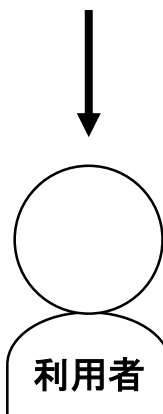
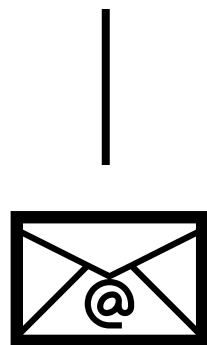
*******これで終了ではありません。次頁も引き続き確認してください。*******

学外者 利用申請(継続)確認 画面③

The screenshot displays the KUMaCo web portal interface. At the top, the KUMaCo logo and navigation links are visible. The user is logged in as 'えぬ江さん' (Enue-san). A central modal window with a blue information icon and a yellow background displays the message: '継続申請が完了致しました' (Continuation application completed). Below the message is a '閉じる' (Close) button. The background shows the user's profile page with a 'プロフィール' (Profile) tab selected. The profile information includes the department 'ドラッグディスカバリーセンター' (Drug Discovery Center) and the ID '2019001041'. On the right side, there are buttons for 'パスワード変更' (Change password) and '継続申請' (Continuation application). At the bottom right, there is a '内容照会' (Content inquiry) button and a '変更申請' (Change application) button. The left sidebar contains a 'MENU' section with various options like 'ドラッグディスカバリーセンター', '共用研究機器', '機器利用申請', '機器予約', '予約済み機器一覧', and '利用履歴'.

2-2. 継続申請(学外者)

入力が完了次第、システムから受付完了メールと申請書(PDFファイル)が届きます。
(送信専用アドレス: no-reply@mrsc.med.kyoto-u.ac.jp)



【支払経費(2020年4月~2021年2月) Research Fund for Payment】		
6	ビジネスユニット Business Unit	0060 医学研究科・医学部

 202000552		印 (signature)
センター 記入欄	センター長 承認	印

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
 2020年度 利用登録申請書
 Registration Form for Medical Research Support Center (2020)

2021年度
 医学・生命科学研究支援機構
 利用登録申請書

1	所属 Affiliation	【ビジネスユニット Business Unit】医学研究科 【部署 Department】医学研究支援センター
5	利用項目 Services	共用研究機器 Research Instruments

【ご注意 Instructions】

- 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。
Please make a copy and keep by yourself before submission.
- 押印または署名した印刷物を提出してください。
Please submit a printed paper with seal or signature.
- 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター-課金の流れ」をご覧ください。
Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.

2-2. 継続申請(学外者)

1. 2021年利用登録申請書(PDFファイル、2ページ)を印刷してください。
両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。
* 学外の方は3月利用不可のため、該当の欄が空欄となりますが仕様です。
2. 責任者、支払い責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。
(2か所)
3. 押印または署名したものを以下に提出してください。
(提出先)
〒 606-8501
京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学部構内
総合解剖センター棟4階402医学研究支援センター
(受付時間)
平日9:30~17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)
4. 登録が承認されたら、システムから承認メールが届きます。これで手続き完了です。
* 承認メールは4を提出後2週間以内に届きます。即日対応ではありません。