

# 2-1. 継続申請(学内者)

(KUMaCo マニュアル 2021年度版)

## 2-1. 継続申請(学内者)

- 「2-1.継続申請(学内者)」は2020年度に京都大学医学研究科医学研究支援センターを利用していた方のうち、KUMaCoを利用していた方向けのマニュアルです。
- 医学研究支援センターのうち、以下の分室を利用していた方は全員アカウントを持っています。
  - ドラッグディスカバリーセンター
  - 遺伝情報解析室
  - 質量分析室
  - 合成展開支援室
- 蛍光生体イメージング室・マウス行動解析室・小動物MRI室のみを利用されていた方は新規にアカウントを作成します。マニュアル「2-3. 新規申請(学内者)」をお読みください。
- 継続申請の締め切りは**2021年6月30日**です。それまでに継続申請を行わなかった方は新規申請をおこなってください。

## 2-1. 継続申請(学内者)

### <継続申請を行う前に必ずご確認ください>

#### 身分や職員番号/学生証番号に変更はありませんか？

2021年度から大学院に入学される方や博士課程に進学される方や、2021年度より新たに教官や研究員、補佐員になる方など、これまでと身分が変わる方は新しい職員証/学生証やSPS-ID/ECS-IDが発行されてから継続申請を行ってください。古い情報のまま継続申請を行うと、年度の途中からKUMaCoにログインできなくなります。

#### 支払経費に変更はありませんか？

2021年度の支払経費(予算)は、必ず支払責任者や経理担当者に確認してください。2020年度で終了した経費のまま継続申請を行うと、年度の途中からKUMaCoで予約や依頼ができなくなったり、すでに終了した予算から誤って引き落とされる場合があります。

## 2-1. 継続申請(学内者)

継続申請のワークフローは以下の通りです。  
個々のステップは次項以降をお読みください。

マイポータルにログイン



マイポータルから継続申請をクリック



入力画面で必要事項を入力



自動メールで送られてくる利用登録申請書(PDFファイル)を印刷



所定の箇所に責任者の押印または署名



iSAL設備サポート推進室(医学研究支援センター共通事務室)に提出

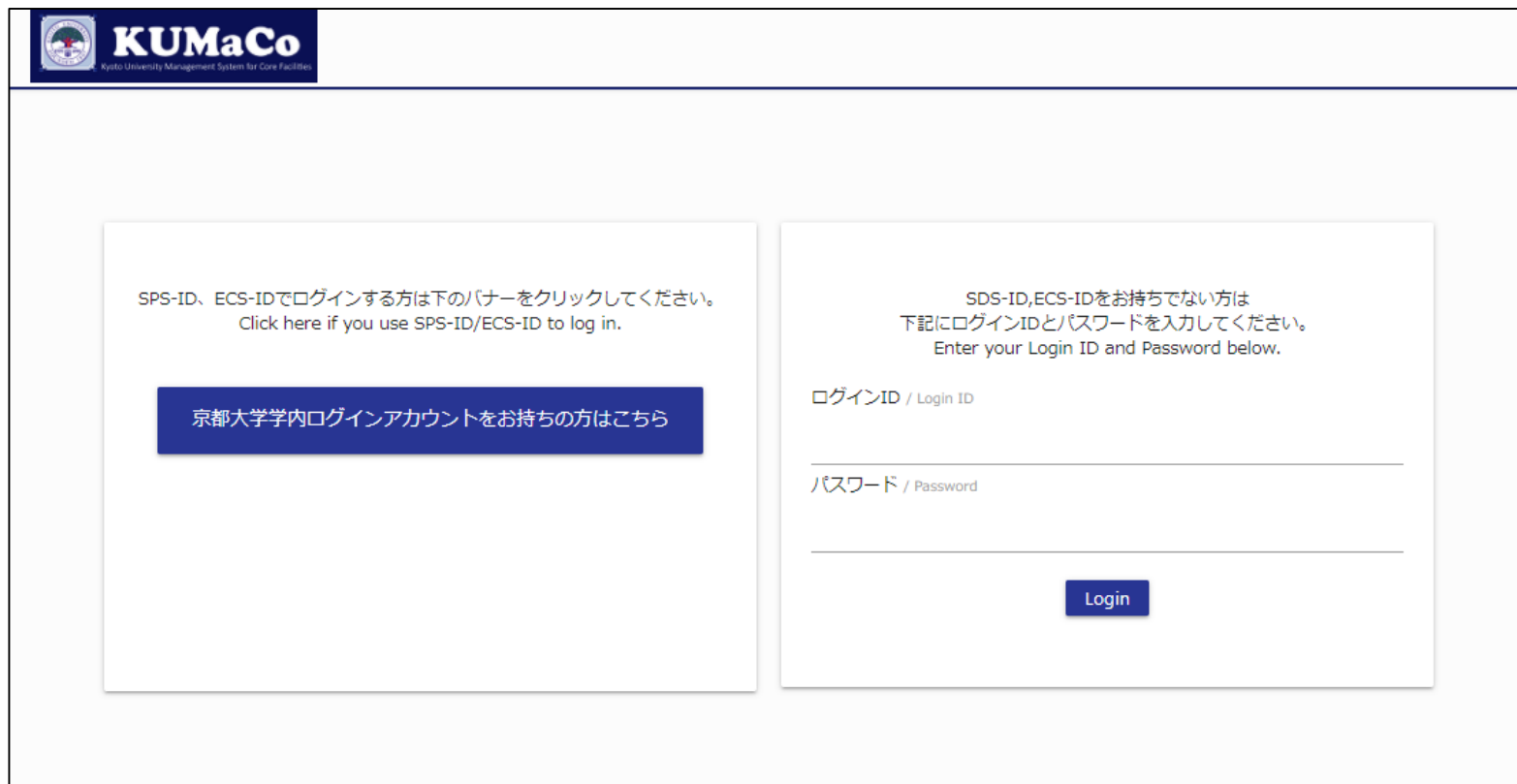


自動メールで継続申請完了のお知らせが届く

## 2-1. 継続申請(学内者)

以下のURLにアクセスし、ログインしてください。

<https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/portal/login/>



**KUMaCo**  
Kyoto University Management System for Core Facilities

SPS-ID、ECS-IDでログインする方は下のバナーをクリックしてください。  
Click here if you use SPS-ID/ECS-ID to log in.

京都大学学内ログインアカウントをお持ちの方はこちら

SDS-ID、ECS-IDをお持ちでない方は  
下記にログインIDとパスワードを入力してください。  
Enter your Login ID and Password below.

ログインID / Login ID

パスワード / Password

Login

\* 2021年度よりログインページのデザインを変更しました。

## 2-1. 継続申請(学内者)

「登録情報の確認・変更/Profile」をクリックしてください。

The screenshot displays the KUMaCo My Portal interface. At the top, the KUMaCo logo and navigation links are visible. The user is logged in as '線田 ささえさん' (Sasaeda Sae-san). The 'マイポータル / My Portal' link is highlighted with a red box and a red arrow. The '登録情報の確認・変更 / Profile' link is also highlighted with a red box. The main content area shows a news announcement dated 2019-04-01 regarding the start of user application acceptance for 2019.

ようこそ、線田 ささえさん    マイポータル    運用年度 2019年度

MENU

- テスト環境  
Testing environment
- 共通利用機器(テスト)  
Research Instruments(Test)
- 機器利用申請  
Instrument Registration
- 機器予約  
Time slot booking
- 予約済み機器一覧  
Booking List
- 利用履歴  
Usage history

マイポータル / My Portal

お知らせ / News

2019-04-01    テスト環境  
Testing environment

共通利用機器(テスト)  
Research Instruments(Test)

2019年度の利用者申請の受付を開始いたしました  
各人利用者申請登録を行ってください  
<https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/shinsei/F001/>

2019年度の利用者申請の受付を開始いたしました  
各人利用者申請登録を行ってください  
<https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/shinsei/F001/>

## 2-1. 継続申請(学内者)

「継続申請」を押してください。

The screenshot shows the KUMaCo user portal interface. The user is logged in as 綾田 ささえさん (Ayano Sae-san) and is viewing their profile page. The page title is 'プロフィール / Profile'. The user's account type is '共通利用機器(テスト)' (Research Instruments/Test) and the application year is '2019年度' (2019 fiscal year).

The main content area displays a table with the following information:

| 部局<br>Department             | 申請番号<br>Application number | 利用サービス<br>Usage service                  | 内容照会<br>Content inquiry | 変更申請<br>Change application | 継続申請<br>Continuation application |
|------------------------------|----------------------------|--|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| テスト環境<br>Testing environment | 2019000933                 | 共通利用機器(テスト) / Research Instruments(Test) | Content inquiry         | Change application         | Continuation application         |

The '継続申請' (Continuation application) button is highlighted with a red box. A red arrow points to the '変更申請' (Change application) button, indicating a sequence of actions.

Navigation and utility buttons include 'パスワード変更' (Change password), '内容照会' (Content inquiry), '変更申請' (Change application), and '継続申請' (Continuation application). The '継続申請' button is the target of the instruction.

## 2-1. 継続申請(学内者)

「利用申請(継続)」の画面に移動します。昨年度の申請情報がそのまま入力されているので、変更のある個所を上書き入力してください。

### 学内者 利用申請(継続)画面①

MENU

【テスト】医学・生命科学研  
支援機構  
Testing environment

共用研究機器(ドラッグディス  
カバリセンター)(テスト)  
Research Instruments(Test)

共用研究機器(蛍光生体イメ  
ージング室)(テスト)  
Research Instruments(Test)

#### 学内者 利用申請(継続) / User Registration

申請者情報 / Profile

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| 所属部局<br>Department   | * | 医学研究科・医学部/医学部附属病院                |
| 教職員番号(8桁) / 学生番号(10桁)<br>+ 再発行コード(1桁)<br>Personal Code (8 digit or 10 digit)<br>+ Reissue No. (single digit) | * | ***** 0                          |
| 氏名<br>Name   | * | 線田 ささえ                           |
| 氏名(カナ)<br>Kana   | * | センタ ササエ                          |
| 内線または電話番号<br>Extension or Phone #  | * | ****                             |
| 全学メールアドレス<br>All-university mail   | * | *****                            |
| 全学メールアドレス(確認)<br>All-university mail (Confirm)   | * | *****                            |
| 申請者区分(身分)<br>Identification  | * | その他/招へい外国人学者、学振特別研究員、研修員、外部委託業者等 |

**※身分が変わる方は必ず新年度の番号を入力してください。正確に入力しないとマイポータルにログインできません。**

**※個人の連絡先ではなく、研究室の電話番号を入力してください。**

**※学内者は全学メールアドレスを記載してください。学生・教職員は全員付与されています。(ドメイン@kyoto-u.ac.jpまたは@st.kyoto-u.ac.jp)  
※研修生・非常勤職員の方など、上記アドレスをお持ちでない方のみ任意のアドレスを入力してください。**

**※プルダウンで該当するものを選択してください。誤った区分を選ぶとICカードを活用したサービス各種で不具合が起こる場合があります。**



## 2-1. 継続申請(学内者)

前項をスクロールした画面です。前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。  
\* 2021年度より利用を希望する支援項目を選択できるようになりました。

### 学内者 利用申請(継続)画面②

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>質量分析([生命]蛋白質解析室)<br/>Mass Spectrometry (Grad Sch of Biostudies)</li> <li>共用研究機器([薬]薬学研究支援センター)<br/>Research Instruments (Grad Sch of Pharm)</li> <li>共用研究機器([ウ再]ウイルス・再生医学研究所)<br/>Research Instruments (infront)</li> <li>共用研究機器([A]単一細胞ゲノム情報解析コア)<br/>Research Instruments (ASHBI Sign AC)</li> </ul> | <p>利用内容 / Usage content</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 共用研究機器([医]ドラッグディスカバリーセンター)<br/>/ Research Instruments (Drug Discovery Center/Med)</li> <li>✓ 化合物ライブラリ・受託解析([医]ドラッグディスカバリーセンター)<br/>/ Chemical Compound Library, Contract Service (Drug Discovery Center/Med)</li> <li>✓ 共用研究機器([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Research Instruments(Live Imaging Center)</li> <li>✓ 受託解析([医・生命]蛍光生体イメージング室) / Contract Service (Live Imaging Center)</li> <li>✓ NGS・バイオフォマティクス受託解析([医]遺伝情報解析室)<br/>/ NGS and Bioinformatics (Grad Sch of Med)</li> <li>✓ DNAシーケンス([医]遺伝情報解析室) / DNA Sequencing Analysis (Grad Sch of Med)</li> <li>* ✓ 質量分析([医]質量分析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Med)</li> <li>✓ マウス・ラット行動解析([医]マウス行動解析室)<br/>/ Behavior Analysis of Mouse and Rat (Grad Sch of Med)</li> <li>✓ MRI計測([医]小動物MRI室) / MRI (Grad Sch of Med)</li> <li>✓ 受託解析([医]合成展開支援室) / Contract Services (Grad Sch of Med)</li> <li>✓ NGS受託解析等([生命]次世代DNAシーケンス室)<br/>/ NGS and other Contract Services (Grad Sch of Biostudies)</li> <li>✓ 質量分析([生命]蛋白質解析室) / Mass Spectrometry (Grad Sch of Biostudies)</li> <li>✓ 共用研究機器([薬]薬学研究支援センター) / Research Instruments (Grad Sch of Pharm)</li> <li>✓ 共用研究機器([ウ再]ウイルス・再生医学研究所) / Research Instruments (infront)</li> <li>✓ 共用研究機器([A]単一細胞ゲノム情報解析コア) / Research Instruments (ASHBI Sign AC)</li> </ul> <p>利用項目<br/>Services</p> |
|---|---|

\* 登録する支払経費で利用したい支援にすべてチェックをいれてください。

## 2-1. 継続申請(学内者)

前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。支払経費に関して不明な点は、別マニュアル「**10. FAQs**」またはHPの利用登録FAQsをご確認下さい。

### 学内者 利用申請(継続)画面③

**支払経費 / Payment expense**

当年度4月～2月 / April to February (in Japan fiscal year)

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ビジネスユニットコード (4桁)</b><br>Business Unit code (4 digit)                               | * 0060 医学研究科・医学部   | ※4ケタの数字を入力すると部局名が表示されます。<br>(0060=医学研究科・医学部、0070=医学部附属病院など)                          |
| <b>部署コード (10桁)</b><br>Department code (10 digit)                                      | * *****  | ※iSAL所属部局の場合のみ<br>10ケタの数字を入力すると部署名称が表示されます。  |
| <b>責任者教職員番号 (8~10桁)</b><br>Personal Code of Person in Charge<br>(8 digit or 10 digit) | * *****  | ※職員番号を入力してください。(財会ユーザID、現在の職員番号と財会ユーザIDが異なる場合は財会ユーザIDを入力してください。アルファベットを含む番号の場合もあります) |
| <b>責任者氏名</b><br>Name of Person in Charge  | * 線田 ささえ   |  |
| <b>責任者メールアドレス</b><br>E-mail of Person in Charge                                       | * *****  |  |
| <b>責任者メールアドレス (確認)</b><br>E-mail of Person in Charge (Confirm)                        | * *****  |  |
| <b>プロジェクトコード (12桁)</b><br>Project code (12 digit)                                     | * <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 未定<br>***** |  |

## 2-1. 継続申請(学内者)

前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。支払経費に関して不明な点は別マニュアル「**10. FAQs**」またはHPの利用登録FAQsをご確認下さい。

### 学内者 利用申請(継続)画面④

当年度4月～2月 / April to February (in Japan fiscal year)

プロジェクトコード (12桁) \*  あり  なし  未定  
Project code (12 digit) \*\*\*\*\*

予算科目コード (6桁) \* 064010 受託-受託-受託  
Budget code (6 digit)

経理担当者氏名 \* 線田 ささえ  
Name of accountant

電話番号 \* \*\*\*\*  
Tel

経理担当者メールアドレス \* \*\*\*\*\*  
E-mail of accountant

経理担当者メールアドレス (確認) \* \*\*\*\*\*  
E-mail of accountant (Confirm)

当年度3月 / March (in Japan fiscal year)

3月期に使用する (運営費のみ)  3月期に使用しない  
To use in the fiscal year ending March Not used in the fiscal year ended March 31

※運営費など、12桁のプロジェクトコードがない経費は「なし」を選んでください。  
※今年度獲得した科研費でプロジェクトコードがまだ付与されていないうちは、「未定」を選んでください。後日必ず変更申請をお願いします。  
※コードを入れても名称は表示されません。

※6ケタの数字を正しく入力すると予算科目名称が表示されます。

※経理担当者のメールアドレスにとくに指定はありません。  
ただし利用者としても登録されている方は必ず全学メールアドレス以外のアドレスを記載してください。

※3月期(2022年3月)の使用の有無を選択してください。「3月期に使用する(運営費のみ)」にチェックをいれた方は運営費の支払経費情報を入力してください。

## 2-1. 継続申請(学内者)

一通り入力が終わったらページ下部の「継続申請確認」をクリックしてください。

### 学内者 利用申請(継続)画面⑤

当年度3月 / March (in Japan fiscal year)

3月期に使用する(運営費のみ)  3月期に使用しない  
To use in the fiscal year ending March Not used in the fiscal year ended March 31

個人情報の取り扱いについて、京都大学の [プライバシーポリシー](#) に同意します。

戻る 継続申請確認

※個人情報の取り扱いについて確認し、チェックを入れてください。チェックを入れないと「継続申請確認」ボタンがアクティブになりません。

## 2-1. 継続申請(学内者)

確認画面に推移します。入力エラーがある場合はここで表示されます。

### 学内者 利用申請(継続)確認 画面①

ようこそ、線田 ささえさん    プロフィール > 学内者 利用申請 (継続) 確認    運用年度 2019年度

MENU ×

テスト環境  
Testing environment

共通利用機器(テスト)  
Research Instruments(Test)

機器利用申請  
Instrument Registration

機器予約  
Time slot booking

予約済み機器一覧  
Booking List

利用履歴  
Usage history

#### 学内者 利用申請 (継続) 確認 / User Registration

申請者情報 / Profile

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 所属部局<br>Department  | * | 医学研究科・医学部/医学部附属病院 |
| 教職員番号 (8桁) / 学生番号 (10桁)<br>+ 再発行コード (1桁)<br>Personal Code (8 digit or 10 digit)<br>+ Reissue No. (single digit) | * | 2017060154 0      |
| 氏名<br>Name  | * | 線田 ささえ            |
| 氏名(カナ)<br>Kana  | * | センタ ササエ           |
| 内線または電話番号<br>Extension or Phone #   | * | *****             |
| 全学メールアドレス<br>All-university mail  | * | *****             |

## 2-1. 継続申請(学内者)

確認が終わったら「申請」をクリックしてください。

### 学内者 利用申請(継続)確認 画面②

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| プロジェクトコード (12桁)<br>Project code (12 digit) | * | 000000000000          |
| 予算科目コード (6桁)<br>Budget code (6 digit)      | * | 021515 運営費-研究-教育研究事業費 |
| 経理担当者氏名<br>Name of accountant              | * | *****                 |
| 電話番号<br>Tel                                | * | *****                 |
| 経理担当者メールアドレス<br>E-mail of accountant       | * | *****                 |

戻る 申請

© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

## 2-1. 継続申請(学内者)

完了画面がでます。「閉じる」をクリックしてください。

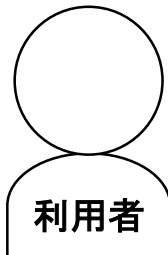
**\*\*\*\*\*これで終了ではありません。次頁も引き続き確認してください。\*\*\*\*\***

### 学内者 利用申請(継続)確認 画面③

The screenshot displays the KUMaCo web portal interface. At the top, the KUMaCo logo and navigation links are visible. The user is logged in as 線田 ささえさん. A central modal window with a blue information icon and a yellow background displays the message: 継続申請が完了致しました (Continuation application completed). Below the message is a button labeled 閉じる (Close). The background interface shows the user's profile information, including the department (テスト環境 / Testing environment) and the application ID (2019000933). There are buttons for 内容照会 (Content inquiry), 変更申請 (Change application), and 継続申請 (Continuation application). The left sidebar contains a menu with options like テスト環境 (Testing environment), 共通利用機器(テスト) (Research Instruments(Test)), 機器利用申請 (Instrument Registration), 機器予約 (Time slot booking), 予約済み機器一覧 (Booking List), and 利用履歴 (Usage history).

## 2-1. 継続申請(学内者)

入力が完了次第、システムから受付完了メールと申請書(PDFファイル)が届きます。  
(送信専用アドレス: [no-reply@mrsc.med.kyoto-u.ac.jp](mailto:no-reply@mrsc.med.kyoto-u.ac.jp))



| 【支払経費(2020年4月~2021年2月) Research Fund for Payment】 |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 6   | ビジネスユニット Business Unit 0060 医学研究科・医学部 |

|             |             |   |
|-------------|-------------|---|
| センター<br>記入欄 | センター長<br>承認 | 印 |
|-------------|-------------|---|

202000552

印 (signature)

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター  
2020年度 利用登録申請書  
Registration Form for Medical Research Support Center (2020)

|   |      |  |
|---|------|--|
| 1 | 申請者名 |  |
| 2 | 所属   |  |
| 3 | 利用項目 |  |
| 4 | 所属   | 【ビジネスユニット Business Unit】医学研究科<br>【部署 Department】医学研究支援センター |
| 5 | 利用項目 | 共用研究機器 Research Instruments                                |

【ご注意 Instructions】

- 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。  
Please make a copy and keep by yourself before submission.
- 押印または署名した印刷物を提出してください。  
Please submit a printed paper with seal or signature.
- 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター-課金の流れ」をご覧ください。  
Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.

2021年度  
医学・生命科学研究支援機構  
利用登録申請書

1



## 2-1. 継続申請(学内者)

1. 2021年利用登録申請書(PDFファイル、2ページ)を印刷してください。  
両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。
2. 責任者、支払い責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。  
(3か所、ただし3月に利用しない方は2か所)
3. 押印または署名したものを以下に提出してください。  
(提出先)  
医学部構内 総合解剖センター棟4階 402医学研究支援センタースタッフ室  
\* 学内便可  
(受付時間)  
平日9:30~17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)
4. 登録が承認されたら、システムから承認メールが届きます。これで手続き完了です。  
\* 承認メールは4を提出後1週間以内に届きます。即日対応ではありません。  
(iSALの5部局以外の部局の方は承認に時間がかかる場合があります)