# 2-2. 継続申請(学外者) (KUMaCoマニュアル 2021年度版)





- 「2-2.継続申請(学外者)」は2020年度に京都大学医学研究科医学研究支援センターを利用していた方のうち、KUMaCoを利用していた方向けのマニュアルです。
- ・医学研究支援センターのうち、以下の分室を利用していた方は 全員アカウントを持っています。
  - ドラッグディスカバリーセンター
  - 遺伝情報解析室
  - 質量分析室
  - 合成展開支援室
- ・ 蛍光生体イメージング室・マウス行動解析室・小動物MRI室のみ を利用されていた方は新規にアカウントを作成します。マニュア ル「2-4. 新規申請(学外者)」をお読みください。





継続申請のワークフローは以下の通りです。 個々のステップは次項以降をお読みください。

> マイポータルにログイン  $\checkmark$ マイポータルから継続申請をクリック  $\checkmark$ 入力画面で必要事項を入力  $\checkmark$ 自動メールで送られてくる利用登録申請書(PDFファイル)を印刷  $\mathbf{V}$ 所定の箇所に責任者の押印または署名  $\checkmark$ iSAL設備サポート推進室(医学研究支援センター事務室)に提出  $\checkmark$ 自動メールで継続申請完了のお知らせが届く





#### 以下のURLにアクセスし、ログインしてください。

https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/portal/login/

KUMaCo Keto University Management System for Core Facilities	
SPS-ID、ECS-IDでログインする方は下のバナーをクリックしてください。 Click here if you use SPS-ID/ECS-ID to log in. 京都大学学内ログインアカウントをお持ちの方はこちら	SDS-ID,ECS-IDをお持ちでない方は 下記にログインIDとパスワードを入力してください。 Enter your Login ID and Password below. ログインID / Login ID
	パスワード / Password

\* 2021年度よりログインページのデザインを変更しました。





#### 「登録情報の確認・変更/Profile」をクリックしてください。

KUMaCo		↑ マイポータル / My   ▲ 登録情報の確認・変更 / Profile   U ログアウト / Log out
ようこそ、出井 えぬ江さん	マイポータル	運用年度 2019年度 2019年度
MENU ×	マイポータル / му г	ortal
ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center	お知らせ / News	
共用研究機器 Research Instruments ▲	2020-01-27 ドラッグディスカバリー センター	共用研究機器 Research Instruments KUMaCoの稼働を開始しました。
機器利用申請 Instrument Registration	Drug Discovery Center	
機器予約 Time slot booking ►	2020-03-06 ドラッグディスカバリー センター Drug Discovery Center	天用研究機器 Research Instruments 大判プリンタ(iPF8300S)利用時のスタッフ補助を2020年3月末で終了します。 2020年4月からは他の共用研究機器と同様、利用者自身が機器を操作してください。
予約済み機器一覧 Booking List		なおルールの変更に伴い、2020年4月以降、共用研究機器説明会の一環として 大判プリンタ利用方法の説明会を開催する予定です。 Staff support for poster printing ends at the end of March 2020.
利用履歴 Usage history	2020-03-13	Users need to operate large-format printer themselves from April 2020. 共用研究機器
	ドラッグディスカバリー センター Drug Discovery Center	Research Instruments 【Leica 共焦点顕微鏡TCS SP8 修理完了について】 2020年3月4日に発生した故障は、3月13日に修理が完了しました。 期間中はご不便をおかけし申し訳ありませんでした。 Repair of Leica confocal microscope TCS SP8 was completed on Mar 13th.
	2020-02-26 ドラッグディスカバリー センター Drug Discovery Center	共用研究機器 Research Instruments 2020年3月31日および4月1日は年度切り替え対応のため閉室します。この2日間は共用研究機器は利用できません。 Our office and all services will be closing down during the following periods; March 31st (Tue)-April 1st(Wed)
	2020-03-19	<del>其用研究機器</del> Bacacach Ladaumanta





#### 「継続申請」を押してください。

KUMaCo Expetio University Maragement System for Core Facilities			☆ マイポータル / My Portal	💄 登録情報の確認・変更 / Prof	ile <b>し</b> ログアウト / Log out
ようこそ、出井 えぬ江さん	プロフィール				運用年度 2019年度
MENU X	プロフィール / Profile				
ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center					パスワード変更 Change password
共用研究機器 Research Instruments ▲	部局 E Department A	申請番号 利 Application number U	刘用サービス isage service		
機器利用申請 Instrument Registration	ドラッグディスカバリーセンター	2019001041 ±	±田研変機器 / Desearch Instruments	内容照会 変更	継続申請
機器予約 Time slot booking	Drug Discovery Center	2019001041 9	CTIVI/UXX66/ Research Instruments	Content inquiry Change a stion	Continuation application
予約済み機器一覧 Booking List					
利用履歴 Usage history					





「利用申請(継続)」の画面に切り替わります。 昨年度の申請情報がそのまま入力されています。 変更のある個所のみ上書き修正してください。

#### 学外者 利用申請(継続)画面①

		☆ マイポータル / My Portal	登録情報の確認・変更 / Profile	し ログアウト / Log out
ようこそ、出井 えぬ江さん	プロフィール > 学外者 利用申請(縦縦	走)		運用年度 2019年度
MENU X	学外者 利用申請(継続)	/ User Registration		
ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center	申請者情報 / Profile			
➡ 共用研究機器 Research Instruments	所属部局 Department *	学術研究機関	•	
機器利用申請 Instrument Registration ►	氏名 Name *	出井 えぬ江		
機器予約 Time slot booking	雷託悉号	****		
予約済み機器一覧 Booking List	Tel *			
利用履歴 Usage history	メールアドレス E-Mail *	*****		
	メールアドレス(確認) E-Mail (Confirm) *	*****		
	責任者情報 / Person in Charge			
	<mark>責任者氏名</mark> Name of responsible person *	出井 えぬ江		
		34		





#### 前項をスクロールした画面です。前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。 \*2021年度より利用を希望する支援項目を選択できるようになりました。

#### 学外者 利用申請(継続)画面②

DNAシークエンス(遺伝情	员角程	責任者情報 / Person in Charge				
M型 和至) DNA Sequencing Analysis	•	責任者氏名 Responsible person name	*	****		
依頼一覧 Request List		Responsible person name				
利用実績 Usage Actual Result	•	所属部局名 Department name	*	医学研究科		
➡ 共用研究機器(薬学研究科) Research Instruments	•	研究室名 Laboratory name	*	医学研究支援センター		
機器利用申請 Instrument Registration	•	利用内容 / Usage content				
機器予約 Time slot booking	•			共用研究機器(ドラッグディスカバリーセンター) / Research Instruments(Drug Discovery Center)		
予約済み機器一覧 Booking List	•			<ul> <li>受託解析管理(ドラッグディスカバリーセンター) / High-Throughput Sequencing Analysis</li> <li></li></ul>		
利用履歴 Usage history	•			受託解析管理(蛍光生体イメージング室) / High-Throughput Sequencing Analysis		
共用研究機器(ウィルス・ (ウィルス・ 原科学研究所)	i生 •			<ul> <li>✓ DNAシークエンス(遺伝情報解析室) / DNA Sequencing Analysis</li> </ul>		*利用したい支援にすべて
Research Instruments 機器利用申請	•	利用項目 Services	*	受託解析管理(質量分析室) / High-Throughput Sequencing Analysis       受託解析管理(マウス行動解析室) / High-Throughput Sequencing Analysis	-	チェックをいれてください。 「DNAシークエンス受託解析」は
Instrument Registration 機器予約	•			<ul> <li>─ 受託解析管理(小動物MRI室) / High-Throughput Sequencing Analysis</li> <li>─ 受託解析管理(合成展開支援室) / High-Throughput Sequencing Analysis</li> </ul>		学外の方は利用できません。 (IHK入居企業のみ利用可)
rime slot booking 予約済み機器一覧	•			<ul> <li>受託館折管理(次世代シーケンス室) / High-Throughput Sequencing Analysis</li> <li>受託館折管理(次世代シーケンス室) / High-Throughput Sequencing Analysis</li> </ul>		
Booking List 利用履歴 Usage history	•					é
				~		



赤い囲いの中(「部署名」)は入金元登録依頼書に記載いただいた「取引先名称」です。 絶対に変更しないでください。変更するとKUMaCoで登録ができなくなります。 \*どうしても変更が必要な方は申請前にご連絡ください。

学外者 利用申請(継続)画面③

部署 / Department		
<mark>部署名</mark> Department name	*	* 「取引先名称」が表示されます。
<b>支払責任者</b> / Payment manage	er	
責任者氏名 Name of Person in Charge	*	出井 えぬ江
責任者メールアドレス E-mail of Person in Charge	*	*****





**KUMaC** 

#### 一通り入力が終わったらページ下部の「継続申請確認」をクリックしてください。

#### 学外者 利用申請(継続)画面④

		経理担当者 / Accountant		
		経理担当者氏名 Name of accountant *	出井 えぬ江	
		電話番号 Tel <b>*</b>	*****	
		経理担当者メールアドレス E-mail of accountant *	*****	※利用者としても登録されている方は
		経理担当者メールアドレス(確 認) *	*****	「学外者 利用申請 (継続) 画面①」とは 別のメールアドレスを記載してください。
		E-mail of accountant (Confirm)		
※個人情報の取り扱 クを入れてください。 続申請確認」ボタンカ	いについて確認し、チェッ チェックを入れないと「継 「アクティブになりません。	□ 個人情報の取	り扱いについて、京都大学の 📑 プライバシーポリシー	一に同意します。
			戻る総統申請確認	•
Æ	http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/privacy_policy/		© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.	



#### 確認画面に推移します。入力エラーがある場合はここで表示されます。

#### 学外者 利用申請(継続)確認 画面①

		☆ マイポータル / My Portal	👱 登録情報の確認・変更 / Profi	le 🕛 ログアウト / Log out
ようこそ、出井 えぬ江さん	プロフィール > 学外者利用申請(継続	5) 確認		運用年度 2019年度
MENU X	学外者 利用申請(継続)	確認/ User Registration		
ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center	申請者情報 / Profile			
★用研究機器 Research Instruments	所属部局 Department *	学術研究機関		
機器利用申請 Instrument Registration	氏名 Name *	出井 えぬ江		
機器予約 Time slot booking	電話番号 Tel *	*****		
予約済み機器一覧 Booking List	メールアドレス	*****		
利用履歴 Usage history	E-Mail			
	<b>責任者情報</b> / Person in Charge			
	責任者氏名 Name of responsible person *	出井 えぬ江		
	部署 Department name *	******		





Innovative Support Alliance for Life Science

### 2-1. 継続申請

#### 確認が終わったら「申請」をクリックしてください。

#### 学外者 利用申請(継続)確認 画面②

支払責任者 / Payment manager			
責任者氏名 Name of Person in Charge	*	出井 えぬ江	
責任者メールアドレス E-Mail	*	*******	
経理担当者 / Accountant			
経理担当者氏名 Name of accountant	*	出井 えぬ江	
電話番号 Tel	*	****	
経理担当者メールアドレス E-mail of accountant	*	******	
		戻る 申請	
		© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.	



#### 完了画面がでます。「閉じる」をクリックしてください。 \*\*\*\***これで終了ではありません。次頁も引き続き確認してください。**\*\*\*\*

#### 学外者 利用申請(継続)確認 画面③

		↑ マイポータル / My Portal	👤 登録情報	の確認・変更 / Profile	e <b>し</b> ログアウト / Log out
プロフィール					運用年度 2019年度
プロフィー					
	継続申請が完了	致しました			パスワード変更 Change password
部局 Department		閉	ບໍລ		
ドラッグディスカバリーセンター			内容照会	変更申請	継続申請
Drug Discovery Center	2019001041 共用的	讲乳機器 / Research Instruments	Content inquiry	Change application	Continuation application
	プロフィール プロフィー 部局 Department ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center	プロフィール プロフィー 解析 Department プラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center 2019001041 年期	た た た た た た た た た た た た た た	▲ CAT-OU ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	▲ マイパークリ ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (



入力が完了次第、システムから受付完了メールと申請書(PDFファイル)が届きます。 (送信専用アドレス:<u>no-reply@mrsc.med.kyoto-u.ac.jp</u>)







- 2021年利用登録申請書(PDFファイル、2ページ)を印刷してください。
   両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。
   \* 学外の方は3月利用不可のため、該当の欄が空欄となりますが仕様です。
- 2. 責任者、支払い責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。
   (2か所)
- 3. 押印または署名したものを以下に提出してください。 (提出先)
  - 〒 606-8501

京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学部構内 総合解剖センター棟4階402医学研究支援センター (受付時間)

平日9:30~17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)

4. 登録が承認されたら、システムから承認メールが届きます。これで手続き完了です。
 \*承認メールは4を提出後2週間以内に届きます。即日対応ではありません。



