2-1. 継続申請(学内者) (KUMaCoマニュアル 2020年度用)

く継続申請を行う前に必ずご確認ください>

<u>身分や職員番号/学生証番号に変更はありませんか?</u>

2020年度から大学院に入学される方や博士課程に進学される方や、 2020年度より新たに教官や研究員、補佐員になる方など、これまでと身分が変わる方は 新しい職員証/学生証やSPS-ID/ECS-IDが発行されてから継続申請を行ってください。 古い情報のまま継続申請を行うと、<u>年度の途中からKUMaColにログインできなくなります。</u>

<u>支払経費に変更はありませんか?</u>

2020年度の支払経費(予算)は、必ず支払責任者や経理担当者に確認してください。 2019年度で終了した経費のまま継続申請を行うと、 年度の途中からKUMaCoにログインできなくなったり、 すでに終了した予算から誤って引き落とされる場合があります。

継続申請のワークフローは以下の通りです。 個々のステップは次項以降をお読みください。

> マイポータルにログイン \checkmark マイポータルから継続申請をクリック \checkmark 入力画面で必要事項を入力 \mathbf{V} 自動メールで送られてくる利用登録申請書(PDFファイル)を印刷 \mathbf{V} 所定の箇所に責任者の押印または署名 \checkmark 医学研究支援センターに提出 \checkmark 自動メールで継続申請完了のお知らせが届く

2019年度医学研究支援センター利用登録者は全員アカウントを持っています。 (1/29~3/16の間に<u>no-reply@med.kyoto-u.ac.jp</u>からメールを受け取っている方) 以下のURLにアクセスし、ログインしてください。 (ログイン方法が分からない方は「3.ログイン」をお読みください) <u>https://mrsc.med.kyoto-u.ac.jp/portal/login/</u>

KUMaCo	noe
	SPS-ID、ECS-ID でのログインはこちら Click here if you use SPS-ID/ECS-ID to log in.
	京都大学学内ログインアカウントをお持ちの方はこちら
	ログインID / Login ID
	パスワード / Password
	Login
	© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.

「登録情報の確認・変更/Profile」をクリックしてください。



「継続申請」を押してください。

KUMaCo Kyato University Maragement System for Core Facilities	☆ マイポータル / My Portal ▲ 登録情報の確認・変更 / Profile U ログアウト / Log out
ようこそ、線田 ささえさん	ブロフィール 運用年度 2019年度
MENU X	プロフィール / Profile
テスト環境 Testing environment	パスワード変更 Change password
共通利用機器(テスト) Research Instruments(Test)	部局 申請番号 利用サービス Department Application number Usage service
機器利用申請 Instrument Registration	テスト環境 2010000022 共通利用機関(デスト) (2010年1月1日) 内容照会 変見 教 継続申請
機器予約 Time slot booking	Testing environment 2019000933 Setter 10/19/0866 (7 × 11) / Research Instruments (rest) Content inquiry Change app cation Continuation application
予約済み機器一覧 Booking List	•
利用履歴 Usage history	•

「利用申請(継続)」の画面に切り替わります。 昨年度の申請情報がそのまま入力されています。 変更のある個所のみ上書き修正してください。

学内者 利用申請(継続)画面①

MENU	×	学内者 利用申請(継続) / Us	er Registration			
テスト環境 Testing environment	•	申請者情報 / Profile				
♥ 共通利用機器(テスト) Research Instruments(Test)	•	所属部局 Department *	医学研究科・医学部/医学部附属病院	•		
機器利用申請 Instrument Registration 機器予約	•	教職員番号 (8桁) / 学生番号 (10桁) + 再発行コード (1桁) Personal Code (8 digit or 10 digit) *	******	※身分が変わる方は必ず 新年度の番号を入力してくた	້ະວ່າເຈ	
Time slot booking 予約済み機器一覧 Booking List	•	+ Reissue No. (single digit) 氏名 *	線田 ささえ			
利用履歴 Usage history	•	氏名 (カナ) Kana *	センタ ササエ			
		内線または電話番号 Extension or Phone # *	****			
		全学メールアドレス All-university mail	******	※学内者は全学メールアド 学生・教職員は全員付与され ンのアドレスを入れるとログ	ドレスを記載してください。 されています。別のドメイ グインできなくなります。	
		全学メールアドレス(確認) All-university mail(Confirm)	******	 ※研修生・非常勤職員の方 持ちでない方のみ任意のア い。 	など、上記アドレスをお ドレスを入力してくださ	

前項をスクロールした画面です。 前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。

学内者 利用申請(継続)画面②

責任者情報 / Person in Charge	
責任者氏名 Responsible person name	*
所属部局名 Department name	* 医学研究科・医学部
研究室名 Laboratory name	* **********
利用内容 / Usage content	
利用項目 Services	↓ 共 月利用機器(テスト) / Research Instruments(Test)
	│ * 現行のシステムの仕様上、
	「共用研究機器」利用の有無にかた
	このチェックは <u>はずさないでください</u>

前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。支払経費に関して不明な点は、 別マニュアル「8. 支払経費登録FAQ(学内者用)」をご確認下さい。

学内者 利用申請(継続)画面③

支払経費 / Payment expense		^
当年度4月~2月 / April to February(in J	apan fiscal year)	
ビジネスユニットコード (4桁) Business Unit code (4 digit)	* 0060 医学研究科・医学部	
部署コード(10桁) Department code (10 digit)	* ******	- 1
責任者教職員番号(8~10桁) Personal Code of Person in Charge (8 digit or 10 digit)	* ******	
責任者氏名 Name of Person in Charge	* 線田 ささえ 	
責任者メールアドレス E-mail of Person in Charge	* *************************************	
責任者メールアドレス(確認) E-mail of Person in Charge(Confirm)	***********	
プロジェクトコード (12桁) Project code (12 digit)	◆ あり 〇 なし 〇 未定 *********** _	

KUMaCo Manual J 2020v1

ださい。

前項同様変更のある個所のみ上書き修正してください。支払経費に関して不明な点は 別マニュアル「8. 支払経費登録FAQ(学内者用)」をご確認下さい。

学内者 利用申請(継続)画面④



一通り入力が終わったらページ下部の「継続申請確認」をクリックしてください。

学内者 利用申請(継続)画面⑤



確認画面に推移します。入力エラーがある場合はここで表示されます。

学内者 利用申請(継続)確認 画面①

ようこそ、線田 ささえさん	ブロフィール > 学内者 利用申請(継続)	確認	運用年度 2019年度		
MENU × 学内者 利用申請(継続)確認/ User Registration					
テスト環境 Testing environment	▲ 申請者情報 / Profile				
共通利用機器(テスト) Research Instruments(Test)	所属部局 Department *	医学研究科・医学部/医学部附属病院			
機器利用申請 Instrument Registration 機器予約	教職員番号 (8桁) / 学生番号 (10桁) + 再発行コード (1桁) Personal Code (8 digit or 10 digit)	2017060154 0			
Time slot booking 予約済み機器一覧 Booking List	+ keissue No. (single digit) 氏名 Name *	線田 ささえ			
利用履歴 Usage history	氏名 (カナ) _{Kana} *	センタ ササエ			
	内線または電話番号 Extension or Phone # *	****			
	全学メールアドレス All-university mail *	*****			

確認が終わったら「申請」をクリックしてください。

学内者 利用申請(継続)確認 画面2)

	プロジェクトコード (12桁) Project code (12 digit)	*	0000000000	
	予算科目コード (6桁) Budget code (6 digit)	*	021515 運営費-研究-教育研究事業費	
	<mark>経理担当者氏名</mark> Name of accountant	*	*****	
	電話番号 Tel	*	****	
	経理担当者メールアドレス E-mail of accountant	*	*****	
戻る 申請				
© 2019 Kyoto University. All Rights Reserved.				

完了画面がでます。「閉じる」をクリックしてください。 *****これで終了ではありません。次頁も引き続き確認してください。****

学内者 利用申請(継続)確認 画面③



- 前項の入力が完了次第、システムから受付完了メールが届きます。
 (送信専用アドレス: <u>no-reply@mrsc.med.kyoto-u.ac.jp</u>)
- 2. メールにPDFファイル(2020年利用登録申請書、2ページ)が添付されているので、 ダウンロードし印刷してください。両面印刷推奨です。縮小印刷はしないでください。
- 3. 責任者、支払い責任者は申請内容を確認の上、押印(または署名)をしてください。 (3か所、ただし3月に利用しない方は2か所)
- 4. 押印または署名したものを以下に提出してください。
 - (提出先)
 - 医学部構内 総合解剖センター棟4階 402医学研究支援センタースタッフ室 *学内便可
 - (受付時間)

平日9:30~17:00 (土日祝日、その他大学が定める休日は閉室)

5. 登録が承認されたら、システムから承認メールが届きます。これで手続き完了です。
 *承認メールは4を提出後1週間以内に届きます。即日対応ではありません。
 (医学研究科・病院以外の所属の方は承認に時間がかかる場合があります)