

平成30年度(2018年度) 変更概要

1. 利用登録申請書について
2. 利用登録申請受付について
3. DNAシーケンス受託解析について
4. 機器利用申請書について
5. 大判プリンタの利用について

1. 利用登録申請書について

「利用登録申請書」と「利用登録申請書・変更届」を一つの様式に統合します。

変更前

- ・利用前に「利用登録申請書」を提出する。
- ・年度内に登録内容に変更が出た場合は、「利用登録申請書・変更届」を提出する。

変更後

- ・利用前に「利用登録申請書」を提出する。
- ・年度内に登録内容に変更が出た場合は、「利用登録申請書」の「1. 登録区分」の「変更」にチェックを入れ、再提出する。

MRSC RF 2017-0

センター 登録 1 1
記入欄 番号 1 承認

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
平成 29 年度 利用登録申請書
Registration Form for Medical Research Support Center (2017)

1 登録区分 Registration Category	<input type="checkbox"/> 新規 Initial Registration <input type="checkbox"/> 継続 Continuation
2 申請日 Registration Date	年 月 日
3 申請者 Registrar	【氏名 Name】 【電話番号(内線) TEL】 【E-mail】
4 所属 Affiliation	【研究科・研究所名 Name of Graduate School, Faculty, or Laboratory】 <input type="checkbox"/> 医学研究科 Graduate School of Medicine <input type="checkbox"/> その他 Others () 【研究室名 Laboratory Name】 【職学年 Position / Grade】
5 責任者 Person in Charge	【氏名 Name】 印 (signature)
6 利用項目 Items	<input type="checkbox"/> ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center <input type="checkbox"/> 共通機器 Research Instruments <input type="checkbox"/> 化合物ライブラリー Chemical Compound Libraries <input type="checkbox"/> DNA シークエンス解析室 Division for DNA Sequencing <input type="checkbox"/> DNA シークエンス受託解析 DNA Sequencing Contract Service <input type="checkbox"/> 高速シークエンス受託解析 High-throughput Sequencing Contract Service 【質量分析室 Division for Mass Spectrometry】 <input type="checkbox"/> 受託質量分析 Mass Spectrometry Contract Service 【合成展開支援室 Division for Medicinal Chemistry】 <input type="checkbox"/> 技術支援 Technical Support <input type="checkbox"/> 合成展開 Synthetic Support

【記入上の注意 Instructions】
1. 太枠の中を記入してください。 Please fill the bold areas with bold lines.
2. 申請内容に変更が生じた場合は、「利用登録申請書・変更届」を提出して下さい。 Please submit "Notification of change for Registration Form", if any change happens.
3. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission.
4. 提出または署名した印刷物を提出して下さい。 Please submit a printed paper with seal or signature.
5. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月の4回の期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター課金の流れ」をご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.

1

利用登録申請書

MRSC RF 2017-4

センター 登録 1 1
記入欄 番号 1 承認

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
平成 29 年度 利用登録申請書変更届
Registration Form for Medical Research Support Center (2017)
Notification of Change

1 登録区分 Registration Category	<input type="checkbox"/> 「申請者(連絡先)」の変更 Change of "Registrar" <input type="checkbox"/> 「所属」の変更 Change of "Affiliation" <input type="checkbox"/> 「責任者」の変更 Change of "Person in Charge" <input type="checkbox"/> 「利用項目」の追加 Change of "Items" <input type="checkbox"/> 「支払経費」の変更 Change of "Research Fund for Payment"
2 申請日 Registration Date	年 月 日
3 申請者 Registrar	【氏名 Name】 【電話番号(内線) TEL】 【E-mail】
4 所属 Affiliation	【研究科・研究所名 Name of Graduate School, Faculty, or Laboratory】 <input type="checkbox"/> 医学研究科 Graduate School of Medicine <input type="checkbox"/> その他 Others () 【研究室名 Laboratory Name】 【職学年 Position / Grade】
5 責任者 Person in Charge	【氏名 Name】 印 (signature)
6 利用項目 Items	<input type="checkbox"/> 創薬拠点コアラボ Core Laboratory for Drug Development <input type="checkbox"/> 共通機器 Research Instruments <input type="checkbox"/> 化合物ライブラリー Chemical Compound Libraries <input type="checkbox"/> DNA シークエンス解析室 Division for DNA Sequencing <input type="checkbox"/> DNA シークエンス受託解析 DNA Sequencing Contract Service <input type="checkbox"/> 高速シークエンス受託解析 High-throughput Sequencing Contract Service 【質量分析室 Facility of Mass Spectrometry】 <input type="checkbox"/> 受託質量分析 Mass Spectrometry Contract Service

【記入上の注意 Instructions】
1. 太枠の中を記入してください。 Please fill the bold areas with bold lines.
2. 申請内容に変更が生じた場合は、「利用登録申請書・変更届」を提出して下さい。 Please submit "Notification of change for Registration Form", if any change happens.
3. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission.
4. 提出または署名した印刷物を提出して下さい。 Please submit a printed paper with seal or signature.
5. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月の4回の期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター課金の流れ」をご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.

1

利用登録申請書・変更届

MRSC RF 2018-4

センター 登録 1 1
記入欄 番号 1 承認

京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
平成 30 年度 利用登録申請書
Registration Form for Medical Research Support Center (2018)

1 登録区分 Registration Category	<input type="checkbox"/> 新規 Initial Registration <input type="checkbox"/> 継続 Continuation <input type="checkbox"/> 変更 Change Your Registration Information
2 申請日 Registration Date	年 月 日
3 申請者 Registrar	【氏名 Name】 【電話番号(内線) TEL】 【E-mail】
4 所属 Affiliation	【研究科・研究所名 Name of Graduate School, Faculty, or Laboratory】 <input type="checkbox"/> 医学研究科 Graduate School of Medicine <input type="checkbox"/> その他 Others () 【研究室名 Laboratory Name】 【職学年 Position / Grade】
5 責任者 Person in Charge	【氏名 Name】 印 (signature)
6 利用項目 Items	<input type="checkbox"/> ドラッグディスカバリーセンター Drug Discovery Center <input type="checkbox"/> 共通機器 Research Instruments <input type="checkbox"/> 化合物ライブラリー Chemical Compound Libraries <input type="checkbox"/> DNA シークエンス解析室 Division for DNA Sequencing <input type="checkbox"/> DNA シークエンス受託解析 DNA Sequencing Contract Service <input type="checkbox"/> 高速シークエンス受託解析 High-throughput Sequencing Contract Service 【質量分析室 Division for Mass Spectrometry】 <input type="checkbox"/> 受託質量分析 Mass Spectrometry Contract Service 【合成展開支援室 Division for Medicinal Chemistry】 <input type="checkbox"/> 技術支援 Technical Support <input type="checkbox"/> 合成展開 Synthetic Support

【記入上の注意 Instructions】
1. 太枠の中を記入してください。 Please fill the bold areas with bold lines.
2. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを保管して下さい。 Please make a copy and keep by yourself before submission.
3. 提出または署名した印刷物を提出して下さい。 Please submit a printed paper with seal or signature.
4. 年度内に申請内容に変更が生じた場合は、「登録区分」の変更をチェックを入れ、必要事項を記入し添付して下さい。変更の無い部分もすべて記入して下さい。 Please submit this form with marking "Change Your Registration Information", if any change happens within the year.
5. 課金は4-6月、7-9月、10-12月、1-2月、3月の5回の期に分けて精算します。詳しい精算方法は「医学研究支援センター課金の流れ」をご覧ください。 Charge will be collected in each end of quarter term and the end of February.

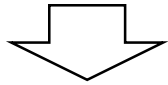
1

利用登録申請書

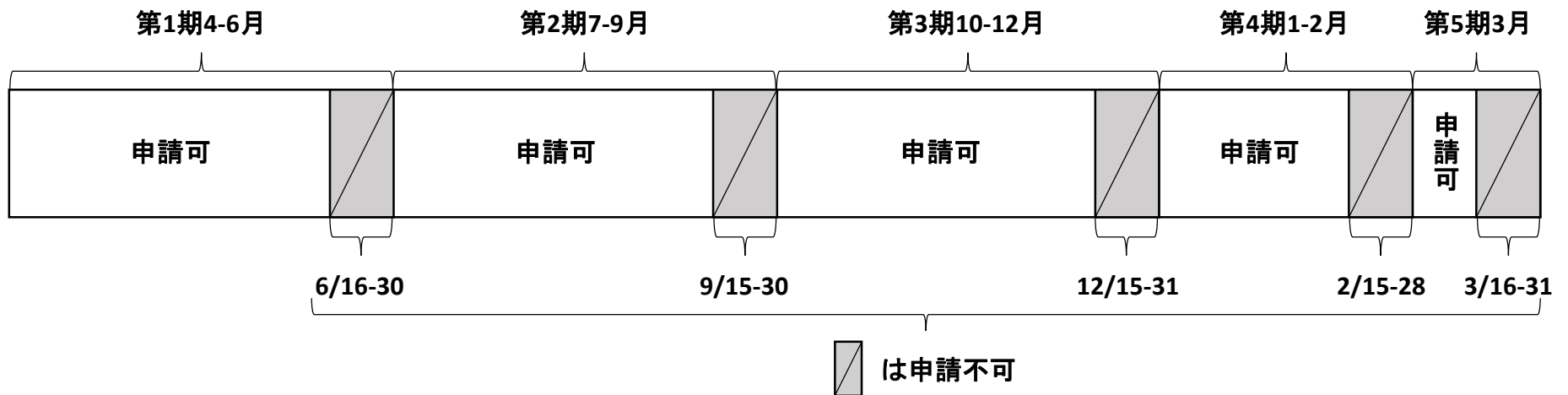
2. 利用登録申請受付について

「利用登録申請書」の受付できない期間を設けます。

変更前 2017年度まで: 年度内いつでも受付



変更後 每期最後の約2週間は利用申請不可
それ以外は年度内いつでも申請可



- ・申請不可の期間中に提出された書類は、次の期に受付いたします。
(例)6/16に提出した場合は7/1受付
- ・申請不可の期間中に利用開始する方は必ず事前に利用登録を行ってください。
- ・年度内最終受付は3/15です。

3. DNAシーケンス受託解析について

「泳動のみ」の受け入れのパターンを増やします。

項目	変更前	変更後
反応試薬	BigDye 3.1	→ BigDye 3.1、またはBigDye 1.1
提出時の サンプルの状態	乾燥	→ (以下いずれかの状態で提出) ・乾燥 ・HiDi Formamide 15μl溶解 ・Xterminator上清(100μl以上)

シーケンス反応から依頼する場合は変更はありません。
DNAシーケンス受託解析依頼書は新しくなります。

4. 機器利用申請書について

「機器利用申請書」の様式を大幅に変更します。

変更前

- ・機器別に作成(全50種類)
- ・電子ファイルまたは印刷物を提出

変更後

- ・機器室別に作成(リスト形式)
- ・電子ファイル提出(印刷物不可)

MSRC 2017.4

センターご入庫 管理番号

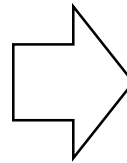
京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
01. ThermoFisher Scientific 社製マイクロプレート読取デバイス Multidrop Combi
平成 29 年度 機器利用申請書
Registration Form for Multidrop Combi (2017)

1 登録区分 Registration Category	<input type="checkbox"/> 新規 Initial Registration <input type="checkbox"/> 継続 Continuation
2 申請年月日 Date	...年...月...日 【氏名 Name】
3 申請者 Register	【研究室名 Laboratory Name】 【予約用 Google アカウントアドレス Google Account for Reservation】
4 利用条件 Requirements for using instruments	<input type="checkbox"/> 医学研究支援センターにおいて昨年利用していた。I used this instrument in Medical Research Support Center last year. <input type="checkbox"/> 同機器の扱いに習熟している。I am an experienced user of this instrument. <input type="checkbox"/> 扱いに習熟している知人・センタースタッフ・メーカーに習いながら使用する(事前にご相談下さい)。I will use this instrument with an experienced colleague, MSRC staff, or technical support staff of manufacturer. (Please contact MSRC in advance.)
5 使用用途 Purpose for Using Instruments	
6 その他特記事項(任意) Note	

【記入上の注意 Instructions】

1. 太枠の中を記入してください。Please fill the boxed areas with bold lines.
2. 申請書に記載いただいた内容は測定ソフトウェア設定の参考とさせていただきます。センター利用状況報告等に利用させていただきます。あらかじめご了承ください。The content above will be used in reference for the instrument setting, and used for reports of Medical Research Support Center.
3. 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに「変更届」を提出してください。When the submitted content change, please submit "Notification of change".
4. 本申請書は提出前に必ず各自で控えを取り、保管してください。Please make a copy before you submit this document and keep it.
5. 機器利用開始前に必ず「内規」「共通機器利用の手引き」をご確認ください。Please read "Internal Rule" and "Handbook for using Research Instruments in MSRC".

1



京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
Medical Research Support Center, Graduate School of Medicine, Kyoto University

医学部附属医薬系総合研究棟306共通機器室(イノベーションハブ京都内)
機器利用申請フォーム(平成30年度)
Registration Form for Research Instrumentation in Shared Instrumentation Room of Innovation Hub Kyoto
(Room #306, 3rd floor, Med-Pharm Collaboration Building, Faculty of Pharmaceutical Sciences Campus)

利用申請書 (Use Information)

1. 登録区分 Registration Category

2. 申請年月日 Registration Date

氏名 Name

3. 所属(研究室名など) Affiliation (Laboratory Name)

4. Google アカウントアドレス (機器予約用) Google Account for Reservation

5. 利用機器 Research Instrumentation

利用機器名 (日本語) Calendar Name	カレンダー名 Calendar Name	利用条件 Requirements for Using Instrumentation
11a. オールインワン型読取機 BZ.XT10 19種 All-in-One Fluorescence Microscopy BZ.XT10 19 (KEYENCE)	MSK11a-1_BZ.XT10-1	
11b. オールインワン型読取機 BZ.XT10 19種 All-in-One Fluorescence Microscopy BZ.XT10 19 (KEYENCE)	MSK11a-2_BZ.XT10-2	
11c. オールインワン型読取機 BZ.XT10 19種 All-in-One Fluorescence Microscopy BZ.XT10 19種 Analysis PC for BZ.XT10 (KEYENCE)	MSK11b_02_1704analysisPC	
12. 細胞顕微鏡システム ChemDoc Touch MP システム ChemDoc Touch MP Image System (Bio-Rad Laboratories)	MSK121_ChemDoc_Touch_MP	
13. 微量蛍光検出 NanoPhotometer [®] C40 Microvolume Spectroscopy NanoPhotometer [®] C40 (DNBE)	MSK131_NanoPhotometer_C40	
14. マルチチャンネルマイクロプレートリーダー SPARK [®] Multichannel Microplate Reader SPARK [®] (TECAN)	MSK141_Spark	
15. StepOnePlus [™] リアルタイムPCRシステム19種 StepOnePlus [™] Real Time PCR System 19 (ThermoFisher Scientific Life Technologies)	MSK15a-1_StepOnePlus-1	
16. StepOnePlus [™] リアルタイムPCRシステム29種 StepOnePlus [™] Real Time PCR System 29 (ThermoFisher Scientific Life Technologies)	MSK15a-2_StepOnePlus-2	
17. セルリーダー SH8005 Cell Server SH8005 (Shimadzu)	MSK17_SH8005	
18. 遺伝子読取機 Optima MAX-XP Z-Long-Range Illumina/Beckman Optima MAX-XP (Beckman Coulter)	MSK181_OptimaMAX-XP	

6. 測定情報/利用用途 Outline of Analysis / Purpose for Using

7. その他特記事項(任意) Note (Optional)

5. 大判プリンタの利用について

予約方法など利用体制を大幅に変更します。

項目	変更前		変更後	
設置場所	総合解剖センター棟4階402 (スタッフ室)	→	総合解剖センター棟4階401b (401a共用解析室奥)	
予約方法	メール	→	Googleカレンダー (他の共通利用機器と同じ)	
利用可能時間	開室時間中のみ (平日9:30-17:00)	→	時間外も利用可	
用紙の交換・ 大判プリンタの操作	スタッフが毎回印刷補助	→	14:00-17:00	印刷補助あり
			9:30-14:00 および時間外	印刷補助なし
利用負担金(医学)		→	スタッフ印刷補助ありの場合 +¥30/10cm	

詳細は「大判プリンタiPF8300S(Canon)利用の手引き」をご確認ください。